



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: Πανεπιστημίου 37, 101 65 Αθήνα
Πληροφορίες: Σ. Πολυμενόπουλος, Α. Κούκου
Τηλέφωνο: 210-3338233, 210-3338563
Fax: 2103338468

ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 30 /12 / 2019

ΠΡΟΣ:
Ως πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: «Καταγραφή δαπανών και λοιπών στοιχείων κρατικών οχημάτων»

Στο πλαίσιο της επισκόπησης δαπανών τρέχοντος έτους, μία εκ των κύριων δράσεων αποτελεί ο εξορθολογισμός του κόστους διαχείρισης και συντήρησης του στόλου κρατικών οχημάτων. Πρώτο βήμα ως προς αυτό, αποτελεί η καταγραφή του συνόλου των στοιχείων των σχετικών με τα οχήματα, τα οποία χρησιμοποιούνται τόσο από την Κεντρική Διοίκηση όσο και από τους εποπτευόμενους από αυτήν φορείς. Η καταγραφή αυτή θα αποτελέσει τη βάση σχεδιασμού ορθολογικότερης διαχείρισης και συντήρησης του στόλου κρατικών οχημάτων.

Βάσει των ανωτέρω, παρακαλείσθε για την καταγραφή στο συνημμένο αρχείο τύπου .xls:

- α) του συνόλου των οχημάτων, που χρησιμοποιεί ο φορέας σας, καθώς και Υπηρεσίες ή φορείς εποπτείας/αρμοδιότητάς σας στο φύλλο «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» και
- β) την αποτύπωση του κόστους διαχείρισης των παραπάνω οχημάτων απολογιστικά για το 2019 στο φύλλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΛΟΥ» του ίδιου αρχείου.

Οι ΓΔΟΥ στις οποίες και απευθύνεται το παρόν, παρακαλούνται για τη συμπλήρωση των συνημμένων πινάκων κατά το μέρος που αφορά το κάθε Υπουργείο, καθώς και τη διαβίβαση του παρόντος εγγράφου και του συνοδευτικού αρχείου στους εποπτευόμενους αυτών φορείς προς συμπλήρωση, αντιστοίχως. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τους εποπτευόμενους φορείς, η αποστολή των στοιχείων θα γίνεται αποκλειστικά προς την αρμόδια Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ), με ευθύνη της οποίας θα πραγματοποιηθεί η συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση και ενσωμάτωσή τους σε ένα βιβλίο εργασίας για το Υπουργείο/Αποκεντρωμένη Διοίκηση και τους φορείς εποπτείας τους σε διακριτό φύλλο/φορέα. Στη συνέχεια το τελικό συνολικό αρχείο θα αποσταλεί αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη δ/νση **dadgk@glk.gr**, το αργότερο έως **20-02-2020**. Σε περίπτωση αποστολής μεμονωμένων στοιχείων από τους εποπτευόμενους φορείς απευθείας στη ΔΑΔΓΚ, θα πραγματοποιείται επιστροφή τους στην αρμόδια ΓΔΟΥ προκειμένου να αξιολογηθούν και ενσωματωθούν στη συνολική απάντηση κατά τα ανωτέρω.

Στο Παράρτημα του παρόντος, παρατίθενται αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης των δύο πινάκων, συνοδευόμενες από σχετικά παραδείγματα.

Επισημαίνεται, για ενημέρωσή σας, **ότι τα στοιχεία των πινάκων θα επικαιροποιούνται σε εξαμηνιαία βάση.**

Για τον καλύτερο συντονισμό της διαδικασίας, παρακαλούμε να ορίσετε υπεύθυνο ανά αρμόδια ΓΔΟΥ και να μας αποστείλετε το συντομότερο δυνατό τα στοιχεία αυτής/αυτού στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dadgk@glk.gr.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των ανωτέρω.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Θ. ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Αποδέκτες προς Ενέργεια

Υπουργείο Οικονομικών

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Υπουργείο Εξωτερικών

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Υπουργείο Υγείας

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Υπουργείο Δικαιοσύνης

Υπουργείο Εσωτερικών

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Υπουργείο Τουρισμού

ΑΔΑ εκτός Κεντρικής Διοίκησης

Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

ΑΑΔΕ

Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών/Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης των ανωτέρω φορέων.

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

Γραφείο Υπουργού Οικονομικών, κου Χ. Σταϊκούρα

Εσωτερική Διανομή

1) Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών, κου Θ.Σκυλακάκη

2)Γρ. Γεν. Γραμ. Δημ/κής Πολιτικής

3)Γρ. Γεν. Δ/ντριας Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού

4)ΔΑΔΓΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

I. Οδηγίες συμπλήρωσης του συνημμένου πίνακα στο φύλλο «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» (αρχείο τύπου .xls):

Στην 1^η γραμμή οριζοντίως καταχωρίζεται η επίσημη ονομασία του Φορέα.(Γραμμή1:Φορέας)

1. Στήλη(1): Κάθε όχημα θα έχει διακριτό α/α.
2. Στήλη(2): Συμπληρώνεται η επίσημη ονομασία της Υπηρεσίας που χρησιμοποιεί το όχημα.
3. Στήλη(3): Συμπληρώνεται, το έτος κτήσης του οχήματος (4 ψηφία).
4. Στήλη(4): Συμπληρώνεται, το έτος 1^{ης} κυκλοφορίας του οχήματος (όπως αναγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας- 4 ψηφία).
5. Στήλη(5): Συμπληρώνεται ο κρατικός αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος, εφόσον υπάρχει.
6. Στήλη(6): Συμπληρώνεται ο συμβατικός αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος, εφόσον υπάρχει.
7. Στήλη(7): Επιλέγεται η κατάλληλη απάντηση από την αναπτυσσόμενη λίστα. Εάν δεν υφίσταται απάντηση επιλέγεται "ΆΛΛΟ" και γίνεται περιγραφή στο πεδίο «Παρατηρήσεις» (στήλη 17) με ειδική μνεία στη στήλη η οποία επεξηγείται.
8. Στήλη(8): Συμπληρώνεται το μοντέλο του οχήματος.
9. Στήλη(9): Επιλέγεται η κατάλληλη απάντηση από την αναπτυσσόμενη λίστα. Σε περίπτωση που επιλέγει ως απάντηση "ΆΛΛΟ" συμπληρώνονται οι απαραίτητες επισημάνσεις στο πεδίο «Παρατηρήσεις» (στήλη 17) με ειδική μνεία στη στήλη η οποία επεξηγείται.
10. Στήλη(10): Συμπληρώνεται ο αριθμός πλασιού του οχήματος.
11. Στήλη(11): Συμπληρώνεται ο κυβισμός του οχήματος σε κ.εκ. (αριθμός).
12. Στήλη(12): Επιλέγεται η κατάλληλη απάντηση από την αναπτυσσόμενη λίστα. Ειδικά σε περίπτωση παραχώρησης του οχήματος, να προσδιοριστεί ο φορέας που παραχώρησε το όχημα στο πεδίο «Παρατηρήσεις» (στήλη 17) με ειδική μνεία στη στήλη η οποία επεξηγείται.
13. Στήλη(13): Επιλέγεται η κατάλληλη απάντηση από την αναπτυσσόμενη λίστα. Σε περίπτωση που επιλέγει ως απάντηση "ΆΛΛΟ" συμπληρώνονται οι απαραίτητες επισημάνσεις (π.χ. Επιτροπή Φορέα) στο πεδίο «Παρατηρήσεις» (στήλη 17) με ειδική μνεία στη στήλη η οποία επεξηγείται.
14. Στήλη(14): Συμπληρώνεται το συνολικό κόστος κτήσης του οχήματος. Αν δεν έχει καταβληθεί τίμημα, συμπληρώνεται το ψηφίο μηδέν.
15. Στήλη(15): Συμπληρώνεται ο αριθμός χιλιομέτρων όπως αναγράφονται στο καντράν του οχήματος (ακέραιος) κατά την ημέρα καταγραφής του.
16. Στήλη(16): Συμπληρώνεται η ημερομηνία καταγραφής του αριθμού χιλιομέτρων όπως αναγράφονται στο καντράν του οχήματος (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ).
17. Στήλη(17): Συμπληρώνονται οι απαραίτητες επισημάνσεις σε περίπτωση που σε κάποια από τις αναπτυσσόμενες λίστες στις στήλες 7, 9, 12 και 13 έχει επιλεγεί «ΆΛΛΟ», καθώς και λοιπές παρατηρήσεις που κρίνονται αναγκαίες.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου απαιτείται συμπλήρωση κειμένου, αυτή γίνεται με κεφαλαία γράμματα.

II.Οδηγίες συμπλήρωσης του συνημμένου πίνακα στο φύλλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΛΟΥ» (αρχείο τύπου .xls):

Στον πίνακα «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΛΟΥ» θα καταχωριστούν ΜΟΝΟ τα απολογιστικά στοιχεία έτους 2019 των παρατιθέμενων ΑΛΕ τα οποία συσχετίζονται με τα οχήματα του πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ».

Για τα Υπουργεία, το φύλλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΛΟΥ» θα συμπληρωθεί με βάση την ισχύουσα διοικητική και οικονομική ταξινόμηση για τις συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης.

Οι λοιποί φορείς θα συμπληρώσουν τον πίνακα με τις συγκεκριμένες δαπάνες σύμφωνα με τους κωδικούς του λογιστικού τους συστήματος.

Στην 1^η γραμμή οριζοντίως καταχωρίζεται η επίσημη ονομασία του Φορέα.(Γραμμή1:Φορέας)

- 1.** Στήλη(1): Είναι προσυμπληρωμένος ο ΑΛΕ για τα Υπουργεία. Οι Εποπτευόμενοι Φορείς θα συμπληρώσουν τους κωδικούς της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης σύμφωνα με το λογιστικό τους σύστημα. Σε περίπτωση που καταχωρούνται σχετικές δαπάνες και σε άλλους κωδικούς πλην αυτών που αναφέρονται στον πίνακα, παρακαλούμε για την συμπλήρωσή τους με επιπλέον αντίστοιχες γραμμές.
- 2.** Στήλη(2): Είναι προσυμπληρωμένη η περιγραφή των ΑΛΕ για τα Υπουργεία. Οι Εποπτευόμενοι Φορείς θα συμπληρώσουν την περιγραφή των κωδικών της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης σύμφωνα με το λογιστικό τους σύστημα. Σε περίπτωση που καταχωρούνται σχετικές δαπάνες και σε άλλους κωδικούς πλην αυτών που αναφέρονται στον πίνακα, παρακαλούμε για την συμπλήρωση της περιγραφής τους με επιπλέον αντίστοιχες γραμμές.
- 3.** Στήλη(3): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό απολογισμού 2019 για τον εν λόγω κωδικό λογαριασμού.
- 4.** Στον κωδικό 2390589001 με ονομασία «Λοιπές αποζημιώσεις σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων» καταχωρίζονται ΜΟΝΟ τα ποσά που σχετίζονται με αποζημιώσεις για τροχαία ατυχήματα με ευθύνη των οχημάτων του φορέα και των νομικών προσώπων του.

III. Παραδείγματα συμπλήρωσης πίνακα:

α) Φύλλο «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

ΦΟΡΕΑΣ:	ΔΗΜΟΣ Α															
Στήλη 1	Στήλη 2	Στήλη 3	Στήλη 4	Στήλη 5	Στήλη 6	Στήλη 7	Στήλη 8	Στήλη 9	Στήλη 10	Στήλη 11	Στήλη 12	Στήλη 13	Στήλη 14	Στήλη 15	Στήλη 16	Στήλη 17
α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΟΧΗΜΑ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	ΕΤΟΣ 1ΗΣ ΚΥΚΛ.	ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΡ. ΚΥΚΛ.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΑΡ. ΚΥΚΛ.	ΜΑΡΚΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΒΑΣΕΙ ΑΔ. ΚΥΚΛ.)	ΑΡ. ΠΛΑΙΣΙΟΥ	ΚΥΒΙΣΜΟΣ (κ.εκ)	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	ΧΛΜ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΧΛΜ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1998	1999	ΥΜΧΧΧΧ	ΧΧ	MERCEDES BENZ	1523	ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟ ΦΟΡΟ	WDXXXXXXXXXX	3150	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	30.000,00 €	256980	10/01/20	
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2000	2002	ΥΜΧΧΧΧ	ΧΧ	MERCEDES BENZ	1545	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	WDXXXXXXXXXX	1400	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ			155000	10/01/20	ΥΠΟΝΡΓΕΙΟ ΕΣΤΕΡΝΩΝ (Στήλη 12)

β) Φύλλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΟΛΟΥ»

Φορέας: ΔΗΜΟΣ Α		
Στήλη 1	Στήλη 2	Στήλη 3
ΑΛΕ	Περιγραφή	Απολογισμός 2019
2410204001	Αγορές ειδών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων ξηράς	125.365,25 €
2410301001	Αγορές καυσίμων κίνησης	65.897,21 €
2420302001	Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής οχημάτων	12.564,11 €
2440301001	Μισθώματα αυτοκινήτων (πλην leasing)	500,00 €
2440301002	Λειτουργική χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) αυτοκινήτων	- €
3120201001	Αγορές οδικών μέσων	12.030,43 €
2390589001	Λοιπές αποζημιώσεις σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	11.098,45 €