

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Τηλεφ.: 210 6598172 - 534
Φ.819/5802
Σ.899
Αθήνα, 20 Ιαν 22

ΘΕΜΑ: Οδηγίες Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού (Π/Υ) ΥΠΕΘΑ Οικονομικού Έτους 2022

ΣΧΕΤ: α. Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014)

β. ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145/05 Αυγ 2016)

γ. Φ.800/224/9949/Σ.2901/11 Φεβ 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

δ. Φ.819/209/39073/Σ.11271/18 Ιουν 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ε. Φ.819/28225/Σ. 5006/16 Μαρ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

στ. Φ.819/69764/Σ. 11918/24 Ιουν 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ζ. Φ.819/80570/Σ.13733/20 Ιουλ 21 /ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

η. Φ.811/98274/Σ. 16693/10 Σεπ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

θ. Αρ. Πρωτ. 2/124835/23 Δεκ 21/ΥΠΟΙΚ/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ (Ψ4ΣΞΗ-Η07)

ι. Φ.819/141123/Σ.23914/29 Δεκ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

1. Σε συνέχεια του (ι) σχετικού, με το οποίο σας διαβιβάστηκε η (θ) όμοια εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών (ΥΠΟΙΚ) που αφορά τις κατευθυντήριες οδηγίες για την εκτέλεση του κρατικού Π/Υ οικονομικού έτους 2022, κρίνεται σκόπιμο να παρατεθούν περαιτέρω λεπτομέρειες και οδηγίες ώστε να είναι δυνατή η εύρυθμη και αποτελεσματική εκτέλεση του Π/Υ ΥΠΕΘΑ για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Στο κύριο μέρος του παρόντος εγγράφου αποτυπώνονται μια πλειάδα θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος τα οποία στοιχειοθετούν τους βασικούς άξονες και πολιτικές στην υλοποίηση του τρέχοντος Π/Υ, ενώ στα Παραρτήματα επιχειρείται μια πιο διεξοδική ανάλυση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου και δημοσιονομικών αναφορών επ' ωφελεία του εμπλεκόμενου με την εκτέλεση του Π/Υ προσωπικού των Ειδικών Φορέων (ΕΦ) ΥΠΕΘΑ. Διευκρινίζεται ότι τα αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο δρουν συμπληρωματικά προς την (θ) σχετική εγκύκλιο καθώς η τήρηση αυτής είναι απαιτητή από το σύνολο των ΕΦ ΥΠΕΘΑ. Ως εκ των ανωτέρω σημειώνονται τα ακόλουθα:

α. **Απλήρωτες – Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις έναντι τρίτων**

(1) Κατά τη διάρκεια του έτους 2021 η ΓΔΟΣΥ, κατόπιν απαίτησης του ΥΠΟΙΚ, συμμετέχει στις συνεδριάσεις της συντονιστικής επιτροπής για την παρακολούθηση της εξέλιξης και τη διαχείριση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, λογοδοτώντας συστηματικά για την συνεχή ύπαρξη και συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών των ΕΦ ΥΠΕΘΑ καθώς και των εποπτευόμενων από αυτούς φορείς. Εν λόγω ληξιπρόθεσμες οφειλές επιφέρουν αρνητικό αντίκτυπο και αποτέλεσμα στο πλαίσιο της ενισχυμένης εποπτείας της Χώρας, ενώ δυσχεραίνουν και την λειτουργία των ΕΦ αυτών καθεαυτών, αφού οι εκάστοτε Π/Υ αυτών επιβαρύνονται και με τις οφειλές προγενεστέρων ετών και τυχόν επιπρόσθετα κόστη που προκύπτουν από τόκους υπερημερίας. Γι' αυτό το λόγο κρίνεται επιβεβλημένο όπως εμπεδωθεί στη συνείδηση όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού ότι απαιτείται η άμεση και κατά προτεραιότητα επίλυση εν λόγω επαναλαμβανόμενης κατάστασης. Ως εκ τούτου, οι ΕΦ ΥΠΕΘΑ οφείλουν άμεσα:

(α) Να εκδώσουν, κατά προτεραιότητα, αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων εις βάρος του τρέχοντος Π/Υ τους, για τη δέσμευση πιστώσεων ισόποσων με τις απλήρωτες υποχρεώσεις παρελθόντων ετών και να προχωρήσουν στην εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους.

(β) Να μεριμνήσουν για την αποφυγή συσσώρευσης νέων ληξιπρόθεσμων οφειλών προγραμματίζοντας και προσαρμόζοντας τις αναλαμβανόμενες δράσεις τους εντός του ορίου των διαθέσιμων πιστώσεων του Π/Υ τους. Εντός αυτού του πλαισίου ενθαρρύνεται να εναρμονίζονται και τα προβαλλόμενα αιτήματα ανακατανομών και επανεγγραφών πιστώσεων.

(γ) Να εξετάσουν τους λόγους για τους οποίους δημιουργούνται καθυστερήσεις στις πληρωμές και να προβούν σε όλες τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες και στην υποβολή, εφόσον απαιτείται, σχετικών προτάσεων προς την υπηρεσία μας για τη λήψη νομοθετικών ή άλλων μέτρων αρμοδιότητάς μας.

(2) Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στις **ληξιπρόθεσμες οφειλές των Στρατιωτικών Νοσοκομείων (ΣΝ) και του ΝΙΜΤΣ**. Κατά το έτος 2021 καταγράφηκε σημαντική αύξηση των εσόδων προερχόμενα από πληρωμές του ΕΟΠΥΥ, που πραγματοποιήθηκε πρωτίστως κατόπιν ενεργειών της ΓΔΟΣΥ για αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς τον ΕΟΠΥΥ, με σκοπό τη μεταβίβαση επιπλέον πιστώσεων, ύψους 50 εκατ. €, προς τα ΣΝ και το ΝΙΜΤΣ, διαδικασία η οποία ολοκληρώθηκε από τα τέλη του Α' εξαμήνου 2021. Δεδομένου ότι εν λόγω ποσό καταβλήθηκε **αποκλειστικά** για την απομείωση των ληξιπρόθεσμων οφειλών αυτών, όπως αναφέρθηκε στο σχετικό (στ), η συντελεσθείσα πρόοδος εν συνόλω δεν κρίνεται ικανοποιητική. Ως εκ τούτου, κατά το τρέχον έτος η πορεία

των ληξιπρόθεσμων οφειλών των ΣΝ και του ΝΙΜΤΣ θα παρακολουθηθεί στενά τόσο από το ΥΠΟΙΚ όσο και από τη ΓΔΟΣΥ και παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας για την απομείωση αυτών.

β. Ενισχύσεις Π/Υ ΕΦ ΥΠΕΘΑ μέσω επιπρόσθετων πιστώσεων από το ΥΠΟΙΚ

Κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους οι ΕΦ δύναται να αιτούνται την ενίσχυση του Π/Υ τους με επιπρόσθετες πιστώσεις από το ΥΠΟΙΚ. Όπως έχει πολλάκις αναφερθεί η ενίσχυση των ΕΦ με πιστώσεις από το αποθεματικό και το ειδικό αποθεματικό του κρατικού Π/Υ διενεργείται αποκλειστικά για την κάλυψη σημαντικών, άμεσων, αναπόφευκτων και επειγουσών δαπανών, η πρόβλεψη των οποίων δεν ήταν εφικτή κατά το χρόνο ψήφισης του ετήσιου Κρατικού Προϋπολογισμού. Η συνδρομή, και όχι απλώς η επίκληση, των ανωτέρων προϋποθέσεων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την ικανοποίηση των αιτημάτων ενίσχυσης από το ΥΠΟΙΚ δεδομένου ότι η χορήγηση πιστώσεων από το αποθεματικό του Π/Υ υπόκειται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο που προβλέπεται εκ της παραγράφου 4 άρθρου 59 του (α) σχετικού νόμου. Επί της διαδικασίας που θα ακολουθείται διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

(1) Οι ΕΦ να εξαντλούν κάθε περιθώριο κάλυψης των αναγκών τους μέσω ανακατανομών του άρθρου 71 του σχετικού (α) νόμου προτού υποβάλλουν σχετικά αιτήματα ενίσχυσης.

(2) Αδυναμία κάλυψης των έκτακτων αναγκών από τις υφιστάμενες πιστώσεις θα πρέπει να μνημονεύεται ρητώς στο υποβαλλόμενο αίτημα ενίσχυσης του Π/Υ. Επιπρόσθετα, το αίτημα να υποβάλλεται πλήρως αιτιολογημένο περιλαμβάνοντας τον σκοπό για τον οποίο αιτείται η ενίσχυση, το κόστος και τον τρόπο υπολογισμού αυτού, τεκμηρίωση περί συνδρομής των προϋποθέσεων ενίσχυσης από το Αποθεματικό που αναφέρθηκαν προηγουμένως καθώς και οποιοδήποτε άλλη ενισχυτική τεκμηρίωση κατά κρίση του ΕΦ που εκτιμάται ότι θα συμβάλει στην ικανοποίηση του αιτήματος.

(3) Τα αιτήματα των ΕΦ να αποστέλλονται στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ ιεραρχικά μέσω ΓΕΕΘΑ/Γ3, το οποίο αφού ελέγξει για την συμμόρφωσή τους με τα αναφερόμενα στις ανωτέρω παραγράφους 2β(1) και 2β(2), θα παρέχει την σύμφωνη γνώμη για την περαιτέρω προώθησή τους στο ΥΠΟΙΚ. Της ιεραρχικής υποβολής εξαιρούνται αιτήματα ενίσχυσης που αφορούν:

(α) Την μείζονα κατηγορία 21 «Παροχές σε εργαζομένους», τα οποία θα αποστέλλονται απευθείας στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ, πλην των ΑΛΕ 2120209010 «Αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή ειδικού μισθολογίου ενστόλων» και 2120220010 «Αποζημιώσεις εξωτερικού και συναφή έξοδα αξιωματικών και οπλιτών που υπηρετούν σε στρατηγείο Ν.Α.Τ.Ο.», τα οποία θα υποβάλλονται μέσω ΓΕΕΘΑ/Γ3.

(β) Πιστώσεις για αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων και έκτακτων αναδρομικών παροχών βάσει νόμων ή κανονιστικών πράξεων ειδικού μισθολογίου ενστόλων.

γ. **Διαχείριση πιστώσεων υπό κατανομή**

Για το τρέχον οικονομικό έτος διατέθηκαν από το ΥΠΟΙΚ πιστώσεις ύψους **30.422.000€** οι οποίες εγγράφησαν στον Π/Υ του ΕΦ 1011.501.0000000 «Λοιπές μονάδες / αυτοτελείς ... στο Υπουργείο (ΕΦ: 1011.501.0000000)» επί ΑΛΕ 2910601001 «Πιστώσεις για δαπάνες εφαρμογής δράσεων προγραμμάτων» και οι οποίες αφορούν κάλυψη μέρους της επιπρόσθετης επιβάρυνσης του Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022 που προκαλείται από την υλοποίηση νέων εξοπλιστικών προγραμμάτων όπως αιτήθηκε με το σχετικό (η) (Παράρτημα «ΙΑ»). Εν λόγω πιστώσεις θα διατίθενται στους ΕΦ ΥΠΕΘΑ μέσω της διαδικασίας ανακατανομής πιστώσεων ως ακολούθως:

(1) Οι ΕΦ να υποβάλουν απευθείας προς τη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ αίτημα μεταφοράς πίστωσης στο οποίο θα περιλαμβάνονται το εξυπηρετούμενο εξοπλιστικό πρόγραμμα καθώς και το προς «ενεργοποίηση» έργο / προμήθεια (από αυτά που εμπεριέχονται στο Παράρτημα «ΙΑ» του (η) σχετικού), τον ΑΛΕ στον οποίο επιθυμούν να μεταφερθεί η πίστωση και το ύψος αυτής.

(2) Σε περίπτωση όπου οι μεταφερόμενες πιστώσεις θα χρησιμοποιηθούν για οποιασδήποτε μορφής διαγωνιστική διαδικασία και προς διασφάλιση της απορρόφησης των διατιθέμενων πιστώσεων, στο ανωτέρω αίτημα θα συνυποβάλλεται βεβαίωση του οικείου φορέα όπου θα βεβαιώνεται η άμεση ετοιμότητα ανάληψης των απαιτούμενων ενεργειών για υλοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών (πχ ετοιμότητα έκδοσης διακήρυξης ή ισοδύναμου έγγραφου).

(3) Κατά την υποβολή του αιτήματος, και εφόσον είναι εκ των προτέρων γνωστό ότι η υλοποίηση της προμήθειας / έργου θα ολοκληρωθεί πέραν του 2022, να συμπεριλαμβάνεται και αίτημα χορήγησης συναφούς πολυετούς υποχρέωσης.

(4) Η αρμοδιότητα έγκρισης της μεταφοράς έγκειται στο ΥΠΟΙΚ όπου και θα προωθείται με μέριμνα της ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ το υποβαλλόμενο αίτημα.

(5) Υπόψη μεταφορές, μετά την έγκριση τους, θα παρακολουθούνται διακριτά μέσω σχετικής αναφοράς. Η αναφορά θα υποβάλλεται στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη κάθε διμήνου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η».

(6) Τυχόν ύπαρξη πιστώσεων οι οποίες μετά την μεταφορά τους στους Π/Υ των ΕΦ εκτιμάται ότι δεν θα αναλωθούν εντός του 2022 να αναφέρονται άμεσα ώστε είτε να ανατροφοδοτούν έτερα έργα του Παραρτήματος «ΙΑ» του (η) σχετικού, είτε να επιστρέφονται στο ΥΠΟΙΚ. Τονίζεται ότι εν λόγω πιστώσεις θα

πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την χρηματοδότηση των δράσεων που προβλέφθηκαν και δεν είναι η δυνατή η ανακατανομή αυτών.

Δέον όπως αναφερθεί ότι η ορθή και χρηστή διαχείριση των ανωτέρω διατιθέμενων πόρων αποτελεί σημαντικό παράγοντα τόσο για την αποτελεσματική αξιοποίηση αυτών όσο και για την θετική εξέταση εκ μέρους του ΥΠΟΙΚ μελλοντικών συναφών αιτημάτων.

δ. **Δαπάνες σταθερού, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα**

Με την έναρξη οικονομικού έτους οι ΕΦ θα πρέπει άμεσα να προβούν στην έκδοση αποφάσεων ανάληψης των υποχρεώσεων που αφορούν τις δαπάνες σταθερού, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα (πχ Έξοδα ηλεκτρικού ρεύματος, Έξοδα φυσικού αερίου, Έξοδα ύδρευσης και άρδευσης κλπ) για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων. Επιπρόσθετα, διευκρινίζεται ότι:

(1) Για τις υπόψη κατηγορίες πιστώσεων δεν είναι δυνατή η προβολή αιτήματος ενίσχυσης από το ΥΠΟΙΚ πλην εξαιρετικών περιπτώσεων. Ως τέτοια μπορεί να νοηθεί η ενδεχόμενη αύξηση των λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος και φυσικού αερίου εξαιτίας της διεθνούς αύξησης των τιμών στον τομέα της ενέργειας. Από τη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ σχεδιάζεται εντός του Α' Εξαμήνου 2022 η προβολή του υπόψη θέματος προς το ΥΠΟΙΚ ώστε να εξεταστεί η δυνατότητα επίλυσής του μέσω ενίσχυσης. Για το λόγο αυτό οι ΕΦ παρακαλούνται για την αποστολή έως την **Παρασκευή 01 Απριλίου 2022** στοιχείων καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος ανά μήνα, αρχής γενομένης από 01.10.2021 συμπεριλαμβάνοντας συγκριτικά στοιχεία ιδίων περιόδων αναφοράς των ετών 2020 και 2021 ώστε να είναι εμφανής η ποσοστιαία μεταβολή.

(2) Προς αποφυγή παρερμηνειών, σημειώνεται ότι σκοπός της ανωτέρω διαδικασίας είναι **η κάλυψη του επιπρόσθετου κόστους που έχει ή θα ανακύψει εξαιτίας των διεθνών ανατιμήσεων στον τομέα της ενέργειας** και όχι η κάλυψη αναγκών που δεν προβλέφθηκαν κατά την σχεδίαση του Π/Υ 2022 των ΕΦ. Οι ΕΦ που υποεκτίμησαν τις προβλέψεις για τις υπόψη κατηγορίες δαπανών να μεριμνήσουν για την διόρθωση αυτών μέσω ανακατανομών ή επανεγγραφών πιστώσεων.

ε. **Έκδοση Εισηγητικής Έκθεσης Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) ΥΠΕΘΑ – Βεβαιώσεις Οικονομικής Επιβάρυνσης ΕΦ ΥΠΕΘΑ**

(1) Προς αποφυγή καθυστερήσεων στη σύνταξη εισηγητικών εκθέσεων του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΘΑ (παρ. 5ε του άρθρου 24 του (α) σχετικού) απαιτείται η πιστή εφαρμογή των οδηγιών που έχουν εκδοθεί από τη Δνσή μας με το (δ) σχετικό. Οι βεβαιώσεις οικονομικής επιβάρυνσης των ΕΦ του ΥΠΕΘΑ, που υποβάλλονται στη Δνσή μας, απαιτείται να είναι πλήρως τεκμηριωμένες με ανάλυση του τρόπου προσδιορισμού των

δημοσιονομικών αποτελεσμάτων και του τρόπου αντιμετώπισης της προκαλούμενης δαπάνης.

(2) Επί των διακινούμενων φακέλων αρμοδιότητας ΓΕΕΘΑ, το ΓΕΕΘΑ/Γ3 παρακαλείται πέραν της έκδοσης βεβαίωσης οικονομικής επιβάρυνσης που αφορά τον Π/Υ του, να συντονίζει την έκδοση και συμπερίληψη στον διακινούμενο φάκελο - εφόσον απαιτείται - των βεβαιώσεων οικονομικής επιβάρυνσης λοιπών ΕΦ ΥΠΕΘΑ (πλην ΚΥ ΥΠΕΘΑ).

(3) Στις περιπτώσεις όπου η ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ αιτείται τη συγκέντρωση και υποβολή οικονομικών στοιχείων από τις Διευθύνσεις Οικονομικού των ΕΦ του ΥΠΕΘΑ, οι τελευταίες οφείλουν να συντονίζουν τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις των οικείων Γενικών Επιτελείων και να προβαίνουν, προ της υποβολής των σχετικών στοιχείων, στο σύνολο των εφικτών ελέγχων προς επιβεβαίωση της ακρίβειας και ορθότητας αυτών.

(4) Από τους διερχόμενους φακέλους που περιέρχονται στη ΓΔΟΣΥ για έκδοση εισηγητικής έκθεσης ΠΟΥ ΥΠΕΘΑ διαπιστώνεται μια σταδιακή αύξηση προώθησης σχεδίων κανονιστικών πράξεων που προκαλούν αρνητική δημοσιονομική επίπτωση επί των λογαριασμών τρίτου βαθμού 233 «Τρέχουσες μεταβιβάσεις σε φορείς του εξωτερικού» και 21202 «Πρόσθετες αποδοχές τακτικών υπαλλήλων». Υπόψη αύξηση αποτυπώνεται συνεπακόλουθα και στις αναλώσεις των ΑΛΕ που περιλαμβάνονται στις εν λόγω ομάδες λογαριασμών. Δεδομένου ότι οι συγκεκριμένες ομάδες λογαριασμών υπόκεινται σε περιορισμένες οροφές πιστώσεων που τίθενται από το ΥΠΟΙΚ κατά το στάδιο κατάρτισης των ετήσιων Π/Υ, εφιστάται η προσοχή των εμπλεκόμενων φορέων ώστε να αποφευχθεί ενδεχόμενη υπέρβαση του ετήσιου ανωτάτου ορίου. Ιδιαίτερη μνεία απαιτείται να γίνει για τους ΑΛΕ 2120220010 «Αποζημιώσεις εξωτερικού και συναφή έξοδα αξιωματικών και οπλιτών που υπηρετούν σε στρατηγείο Ν.Α.Τ.Ο.» και ΑΛΕ 2120209010 «Αποζημίωση υπηρεσίας στην αλλοδαπή ειδικού μισθολογίου ενστόλων» καθώς σε περίπτωση υπέρβασης της τεθείσας οροφής δεν θα είναι δυνατή η καταβολή των δικαιούμενων αποζημιώσεων στο προσωπικό.

στ. **Καθήκοντα Διευθυντών Οικονομικού Ειδικών Φορέων (ΕΦ) ΥΠΕΘΑ**

(1) Στα άρθρα 24-26-69Γ του (α) σχετικού και στα όμοια 4-7 του (β) σχετικού, εξειδικεύονται τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων. Κατ' αντιστοιχία πρέπει να ενεργούν και οι Διευθυντές Οικονομικού των ΕΦ του ΥΠΕΘΑ. Ειδικότερα, να μεριμνούν για την:

(α) Διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του φορέα τους.

(β) Πιστή τήρηση:

1\ Των οδηγιών του ΥΠΟΙΚ και της Δνσής μας σχετικά με την εκτέλεση του Π/Υ ΥΠΕΘΑ έτους 2022 με ιδιαίτερη έμφαση στην αποπληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους τόσο των ΕΦ τους όσο και των εποπτευόμενων από αυτούς φορέων καθώς και για την αποφυγή δημιουργίας νέων όπως αναφέρθηκε προηγουμένως.

2\ Του μηνιαίου προγράμματος εκτέλεσης του Π/Υ έτους 2022 του φορέα τους.

3\ Του χρονοδιαγράμματος αποστολής των απαιτούμενων δημοσιονομικών αναφορών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα «Β» του παρόντος μεριμνώντας για την ορθότητα και την εγκυρότητα αυτών.

(2) Θέματα οικονομικής φύσης για τα οποία απαιτείται η συνεργασία Διευθύνσεων/ Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ και των ΓΕ με άλλα Υπουργεία θα συντονίζονται απαραίτητα με τη Διεύθυνσή μας και τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΘΑ, καθόσον ο τελευταίος, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 24 του (α) σχετικού είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΘΑ και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων.

ζ. Στοχοθεσία – Πρόγραμμα εκτέλεσης Π/Υ

Μεταξύ του ΥΠΕΘΑ και του ΥΠΟΙΚ, κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 70 του (α) σχετικού, θα συναφθεί Μνημόνιο Συνεργασίας με στόχο την ομαλή εκτέλεση του Π/Υ ΥΠΕΘΑ έτους 2022 και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Κατ' αντιστοιχία, θα αποσταλούν μνημόνια συνεργασίας μεταξύ Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΘΑ και Δντων Οικονομικού των ΕΦ ΥΠΕΘΑ, η υπογραφή των οποίων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31.01.2022.

η. Προϋπολογισμός Επιδόσεων

Σε συνεργασία με το ΥΠΟΙΚ και κατόπιν συνεδριάσεων της επιτροπής με τίτλο: «Συντονιστική Επιτροπή και Υποομάδες έργου για την επισκόπηση δαπανών και δραστηριοτήτων των Υπουργείων και εποπτευόμενων από αυτά φορέων και τον πιλοτικό σχεδιασμό προϋπολογισμού επιδόσεων», συντάχθηκε για το έτος 2022 ο Π/Υ ΥΠΕΘΑ υπό την μορφή του Π/Υ Επιδόσεων. Στο Παράρτημα «Θ» περιλαμβάνεται η κατανομή των πιστώσεων του Π/Υ ανά πρόγραμμα και μείζονα κατηγορία δαπάνης. Επιπρόσθετα, στο Παράρτημα «Ι» του παρόντος περιλαμβάνονται τα Ετήσια Σχέδια Προγραμμάτων (ΕΣΠ) όπως αυτά καθορίστηκαν από την συντονιστική επιτροπή. Για το τρέχον οικονομικό έτος :

(1) Οι αρμόδιες υπηρεσίες παρακολούθησης των δεικτών που περιλαμβάνονται στα ΕΣΠ θα αποστέλλουν τα απαιτούμενα στοιχεία στη ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα «ΙΑ»

(2) Δεν απαιτείται η αποστολή έτερης αναφοράς όσον αφορά την εκτέλεση του Π/Υ υπό την μορφή του Π/Υ Επιδόσεων.

(3) Στο πλαίσιο της συνέχισης του έργου της συντονιστικής επιτροπής θα καθοριστούν τα επόμενα στάδια της μεταρρύθμισης (διαμόρφωση υποπρογραμμάτων κ.α.)

θ. Αιτήματα ανακατανομής / μεταφοράς πιστώσεων ή αύξησης των ποσοστών διάθεσης

Αιτήματα ανακατανομής / μεταφοράς πιστώσεων ή αύξησης των ποσοστών διάθεσης αυτών, να υποβάλλονται στη Διεύθυνσή μας:

(1) Συγκεντρωτικά, μία (1) φορά, το πρώτο πενήθήμερο κάθε μήνα. Εξαιρούνται έκτακτα, μείζονος σημασίας, αιτήματα.

(2) Με πλήρη αναλυτική τεκμηρίωση, συνοδευόμενα από το Έντυπο Π1, από όπου θα τεκμαίρεται η εξάντληση των διαθέσιμων πιστώσεων των προς ενίσχυση ΑΛΕ και θα βεβαιώνεται η επάρκεια των πιστώσεων των μειούμενων ΑΛΕ έως τη λήξη του οικονομικού έτους. Αιτήματα με ελλιπή τεκμηρίωση δεν θα εξετάζονται και θα επιστρέφονται.

(3) Σε διαφορετικά έντυπα Π1 ανάλογα με την αρμοδιότητα έγκρισης (κ. ΥΕΘΑ ή ΥΠΟΙΚ).

ι. Αιτήματα ενίσχυσης πιστώσεων για αποζημιώσεις λόγω δικαστικών αποφάσεων και έκτακτων αναδρομικών παροχών βάσει νόμων ή κανονιστικών πράξεων ειδικού μισθολογίου ενστόλων

Αιτήματα διάθεσης πιστώσεων για τις συγκεκριμένες κατηγορίες πιστώσεων θα υποβάλλονται απευθείας στη Δνσή μας για περεταίρω προώθηση στο ΥΠΟΙΚ συνοδευόμενα, πέραν του Εντύπου Π1 και από τα κάτωθι:

(1) Λεπτομερή ανάλυση των αιτούμενων ποσών (ποσό και στοιχεία της δικαστικής απόφασης ή συμβιβαστικής πράξης, εκτιμώμενο ποσό τυχόν τόκων υπερημερίας κλπ).

(2) Βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δικαστική απόφαση είναι τουλάχιστον τελεσίδικη και εκτελεστή ή προσωρινά εκτελεστή, λαμβάνοντας υπόψη τις παρεχόμενες από το ΥΠΟΙΚ και το ΝΣΚ σχετικές οδηγίες.

(3) Φωτοαντίγραφα των σχετικών σελίδων, των εκτελεστέων δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων, στις οποίες εμφανίζεται το διατακτικό της απόφασης.

ια. Πολυετείς υποχρεώσεις

Αιτήματα που αφορούν τη χορήγηση πολυετών υποχρεώσεων να υποβάλλονται στη Διεύθυνσή μας πλήρως αιτιολογημένα συνοδευόμενα από:

- (1) Τον Πίνακα του Παραρτήματος «Γ».
- (2) Βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικού του οικείου ΕΦ για την εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων, εντός των ανώτατων ορίων δαπανών, στους Π/Υ του ΕΦ τα αντίστοιχα έτη.
- (3) Τα στοιχεία που αναγράφονται στην παράγραφο 3 του (ζ) σχετικού ώστε να είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης πολυετούς υποχρέωσης του ΠΟΥ ΥΠΕΘΑ.

ιβ. Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών

Για το έτος 2022 εξακολουθεί να είναι σε ισχύ η υποβολή μηνιαίας αναφοράς λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων «Έρευνας και Διάσωσης» στο πλαίσιο αντιμετώπισης της προσφυγικής/μεταναστευτικής κρίσης, όπως καθορίστηκε με το (γ) σχετικό.

ιγ. Νοσηλευτικά Ιδρύματα (ΝΙ) ΥΠΕΘΑ και Στρατιωτικά Φαρμακεία

(1) Πέραν των αναφερόμενων στην ανωτέρω παράγραφο 2α(2), για την πληρέστερη παρακολούθηση της λειτουργίας και του οικονομικού αποτελέσματος των ΣΝ, Στρατιωτικών Φαρμακείων (ΣΦ) και του ΝΙΜΤΣ, απαιτείται η συγκεντρωτική υποβολή, με μέριμνα των Διευθύνσεων Οικονομικού των ΕΦ ΥΠΕΘΑ των Πινάκων των Παραρτημάτων «Ε» έως «Ζ» (δε θα λαμβάνονται υπόψη αναφορές που θα αποστέλλονται στη Διεύθυνσή μας απευθείας από τα ΣΝ - ΣΦ - ΝΙΜΤΣ).

(2) Στο πλαίσιο της καταγραφής των απαιτήσεων των ΣΝ και του ΝΙΜΤΣ έναντι του ΕΟΠΥΥ, και προκειμένου να υπάρχει άμεση ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας για τις εισπράξεις από τον ΕΟΠΥΥ, απαιτείται, με μέριμνα των Διευθύνσεων Οικονομικού των ΕΦ ΥΠΕΘΑ, η ενημέρωση της Δνσής μας, έως την επόμενη μέρα από την κατάθεση ποσών από τον ΕΟΠΥΥ στα ΣΝ και στο ΝΙΜΤΣ.

(3) Όσον αφορά την οργάνωση - λειτουργία των ΣΝ και ειδικότερα επί θεμάτων οικονομικού ενδιαφέροντος ισχύουν τα αναγραφόμενα στο (ε) σχετικό, ενώ εντός του προσεχούς διαστήματος θα σας αποσταλούν και νέες επικαιροποιημένες οδηγίες.

ιδ. Προετοιμασία κατάρτισης νέου ΜΠΔΣ και Π/Υ έτους 2023

Στο πλαίσιο προετοιμασίας του νέου ΜΠΔΣ αλλά και του Π/Υ επόμενου οικονομικού έτους προτείνεται οι ΕΦ να διαμορφώνουν έγκαιρα και να επεξεργάζονται τυχόν αιτήματά τους για αύξηση των οροφών των Π/Υ τους καθώς αυτού του είδους τα αιτήματα απαιτούν σύνθετη προετοιμασία και κοστολόγηση. Η επιτευχθείσα ενίσχυση του Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022 ως προς το σκέλος των δαπανών που προκαλούνται από την υλοποίηση νέων εξοπλιστικών προγραμμάτων και

εξαιτίας της πρόσληψης νέου προσωπικού προδηλώνει ότι η μεθοδική, τεκμηριωμένη και εμπειριστατωμένη προβολή τέτοιων αιτημάτων δύναται να τυγχάνει θετικής ανταπόκρισης από το ΥΠΟΙΚ. Ως εκ τούτου οι ΕΦ να προετοιμάζουν και να επικαιροποιούν από την έναρξη του έτους τις προτάσεις τους για επαύξηση των οροφών των λειτουργικών Π/Υ τους εξαιτίας αυτών των δυο παραγόντων (υλοποίηση νέων εξοπλιστικών και πρόσληψη νέου προσωπικού) διαχωρίζοντας τα κόστη σε αυτά τα οποία απαιτούνται άπαξ (πχ προμήθεια μιας πλωτής δεξαμενής) και σε αυτά τα οποία απαιτούνται ετησίως εφεξής (πχ τροφοδοσία προσωπικού). Δέον όπως δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα σε συνεπακόλουθες προμήθειες που απορρέουν από την υλοποίηση μεζόνων εξοπλιστικών προγραμμάτων (πχ πρόσκτηση Α/Φ Rafale και Φ/Γ Belhara).

3. Το σύνολο των οικονομικών στοιχείων/ δημοσιονομικών αναφορών που απαιτείται να υποβάλλουν οι ΕΦ ΥΠΕΘΑ αναγράφονται στο Παράρτημα «Β». Προκειμένου να είναι ευχερής η επεξεργασία τους, να αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: gdosy_doi_py@mod.mil.gr.

4. Στο Παράρτημα «Α» του παρόντος επιχειρείται μια συστηματική προσπάθεια καταγραφής του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την εκτέλεση του τακτικού Π/Υ ΥΠΕΘΑ. Το περιεχόμενο αυτού είναι ενδεικτικό και δυναμικό και δύναται να επικαιροποιείται ώστε να χρησιμοποιείται ως εργαλείο από το εμπλεκόμενο προσωπικό. Για το λόγο αυτό, τυχόν σχόλια, παρεμβάσεις και διορθώσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωσή του ενθαρρύνεται να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: gdosy_doi_py@mod.mil.gr. Προς μεγιστοποίηση της χρησιμότητας του, οι Διευθύνσεις / Τμήματα / Γραφεία Π/Υ των ΕΦ παρακαλούνται για την παραλαβή από την ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/Τμ. ΠΥ ψηφιακού φακέλου (με χρήση usb stick) όπου στο Παράρτημα «Α» τα αναφερόμενα θεσμικά κείμενα και κανονιστικές πράξεις ανακτώνται μέσω υπερ-συνδέσεων.

5. Συνοψίζοντας, παρατίθενται επιγραμματικά τα πλέον κρίσιμα στοιχεία που αναφέρθηκαν προηγουμένως και αποτελούν τις προτεραιότητες κατά την εκτέλεση του Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022:

α. **Εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους και αποφυγή συσσώρευσης νέων ληξιπρόθεσμων οφειλών ΕΦ ΥΠΕΘΑ καθώς και των εποπτευόμενων από αυτούς φορείς (με έμφαση στα ΣΝ).**

β. **Προβολή αιτημάτων ενίσχυσης Π/Υ ΕΦ ΥΠΕΘΑ από το ΥΠΟΙΚ κατόπιν πλήρους και τεκμηριωμένης αιτιολόγησης και μόνον υπό τις προϋποθέσεις που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.**

γ. **Χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πιστώσεων που διατέθηκαν υπό κατανομή.**

δ. Έγκαιρη εξόφληση των δαπανών σταθερού, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα.

ε. Περαιτέρω διαμόρφωση και βελτίωση του Προϋπολογισμού Επιδόσεων ΥΠΕΘΑ.

στ. Προετοιμασία τεκμηριωμένων και κοστολογημένων προτάσεων για επαύξηση οροφών νέου ΜΠΔΣ και επόμενων Π/Υ λόγω υλοποίησης νέων εξοπλιστικών προγραμμάτων και εξαιτίας της πρόσληψης νέου προσωπικού.

6. Τέλος, οι Διευθύνσεις Οικονομικού των ΕΦ του ΥΠΕΘΑ παρακαλούνται για τη λήψη, στο επίπεδο αρμοδιότητάς τους, όλων των απαιτούμενων μέτρων και την έκδοση τυχόν πρόσθετων οδηγιών προς τα εμπλεκόμενα με την εκτέλεση του Π/Υ του φορέα τους όργανα, προς διασφάλιση της απρόσκοπτης εκτέλεσης του Π/Υ ΥΠΕΘΑ οικονομικού έτους 2022.

7. Χειριστής: Πλωτάρχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ, τηλ.: 210 6598172-534.

Ακριβές Αντίγραφο

Υπνχος (Ο) Δημήτριος Ρυζιώτης ΠΝ
Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών ΥΠΕΘΑ

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Συγκεντρωτικός Πίνακας Θεσμικού Πλαισίου και Κανονιστικών Πράξεων που Διέπουν την Εκτέλεση του Τακτικού Π/Υ ΥΠΕΘΑ
- «Β» Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικών Στοιχείων / Δημοσιονομικών Αναφορών ΕΦ ΥΠΕΘΑ
- «Γ» Πίνακας Υποβολής Αιτημάτων Ανάληψης Υποχρεώσεων σε Βάρος Π/Υ Επόμενων Οικονομικών Ετών
- «Δ» Πίνακες Πληρωτέων Υποχρεώσεων - Εισπρακτέων Απαιτήσεων
- «Ε» Πίνακας Απαιτήσεων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων - Στρατιωτικών Φαρμακείων από Ασφαλιστικούς Φορείς
- «ΣΤ» Πίνακας Απλήρωτων Υποχρεώσεων Στρατιωτικών Νοσοκομείων και Στρατιωτικών Φαρμακείων
- «Ζ» Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων Παροχής Νοσηλευτικών Υπηρεσιών από Νοσηλευτικά Ιδρύματα
- «Η» Πορεία Ανάλωσης Πιστώσεων υπό Κατανομή Μείζονος Κατηγορίας "29"
- «Θ» Κατανομή Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022 ανά Πρόγραμμα και Μείζονα Κατηγορία
- «Ι» Ετήσια Σχέδια Προγραμμάτων Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022
- «ΙΑ» Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Στοιχείων που Αφορούν τους Δείκτες ΕΣΠ Π/Υ Επιδόσεων ΥΠΕΘΑ έτους 2022.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΕΘΑ/ΕΓΑ

ΓΕΣ/ΕΓΑ

ΓΕΝ/ΕΓΑ

ΓΕΑ/ΕΓΑ

ΕΛΔΥΚ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΣΓ κ. ΥΕΘΑ – ΣΓ κ. ΥΦΕΘΑ

ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΔΑΕΕ

ΓΔΠΕΑΔΣ

ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ - ΔΙΣΤΥ - ΔΑΔΠ - ΔΙΔΕΑΠ - ΔΣΔ - ΔΕΠΑΘΑ - ΔΔΥΠΠ

ΓΕΕΘΑ/ΔΒ΄Κ - ΔΓ΄Κ - ΔΥΓ - Γ3

ΓΕΣ/ΔΓ΄Κ – ΔΟΙ - ΔΥΓ

ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ – ΔΚΕ - ΔΥΓ

ΓΕΑ/ΔΓ΄Κ - ΔΔ΄Κ - Δ6 - ΔΥΓ

ΓΔΟΣΥ/ΓΔΕ – ΓΠΕΜΠ

ΥΠΑΑΠΕΔ

ΜΥ ΥΠΕΘΑ

ΝΙΜΤΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.819/5802/Σ.899

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ ΥΠΕΘΑ

A/A	Περιγραφή	Παραπομπή	Παρατηρήσεις
1	Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό	N. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014)	Στον ν. 4270/2014 περιλαμβάνονται σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις που αφορούν στο δημόσιο λογιστικό και ενσωματώνεται η Οδηγία 2011/85/ΕΕ. Παράλληλα, διατυπώνονται με συστηματικό τρόπο γενικές αρχές για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και περιλαμβάνονται διατάξεις που καθορίζουν δημοσιονομικούς κανόνες και πρακτικές για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, βάσει των οποίων επιδιώκεται η εντός των στόχων και ορίων πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.
		Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/45897/0026/14.06.2017 (ΑΔΑ 65ΟΦΗ-36Κ)	Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν.4270/2014. Ειδικότερα για την κεντρική διοίκηση παρέχονται οδηγίες που αφορούν: Α. Αρμοδιότητα Διατάκτη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων/εξουσιοδότηση υπογραφής, Β. Αρμοδιότητες ΓΔΟΥ και εξουσιοδότηση υπογραφής, Γ. Ασυμβίβαστα κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την πληρωμή των δαπανών
2	Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες	ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05-08-2016)	Με το π.δ. 80/2016 έχουν καθοριστεί οι διαδικασίες και οι λεπτομέρειες σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων, τον τρόπο τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων, τις ευθύνες των αρμοδίων οργάνων κ.λπ.
		Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/47972/0026/15.6.2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ)	Παρέχονται οδηγίες ορθής και ενιαίας τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων από όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης
		Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/88681/0026/04.12.2018 (ΑΔΑ: 78Ψ1Η-9ΡΟ)	Περιλαμβάνει τροποποιήσεις σε ότι αφορά τις οδηγίες τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων που παρασχέθηκε με την εγκύκλιο 2/47972/0026/15.06.2018
		Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/47891/ΔΠΓΚ/15.6.2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ)	Παρέχονται οδηγίες και υποδείγματα σχετικά με την σύνταξη και υποβολή στο ΓΛΚ των εκθέσεων που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 8 του ΠΔ 80/2016.

3	Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και υποβολή των σχετικών εκθέσεων αναφοράς	Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/68144/0026/19.09.2018 (ΑΔΑ: 6ΖΕΠΗ-ΞΝΨ)	Περιλαμβάνει οδηγίες για την υλοποίηση του νέου Μητρώου Δεσμεύσεων (ΜΔ) από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης
		Έγγραφο ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/64503/0026/28.11.2018	Παροχή απόψεων από το ΥΠΟΙΚ σχετικά με την τήρηση του ΜΔ
		Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/14833/ΔΠΓΚ/15.02.2019 (ΑΔΑ: ΨΠΠ6Η-ΛΘΝ)	Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 2_47891_ΔΠΓΚ_15.06.2018 εγκυκλίου Εκθέσεις Αναφοράς για το Μητρώο Δεσμεύσεων. Περιλαμβάνει το επικαιροποιημένο και εν ισχύ υπόδειγμα της Μηνιαίας συνοπτικής έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων Φορέων Κεντρικής Διοίκησης
		Έγγραφο ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/78425/ΔΠΓΚ/23.10.2019	Διευκρινήσεις για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων - Παρακολούθηση της πορείας των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνηση (στοιχεία προσαρμογών)
		Φ.819/200/51395/Σ.11576/04 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	Περιλαμβάνονται οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τη ΓΔΟΣΥ σχετικά με τη λειτουργία του Μητρώου Δεσμεύσεων και των σχετικών δημοσιονομικών αναφορών που απαιτείται να αποστέλλονται
		Φ.819/227/57398/Σ.13096/27 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/281/67687/Σ.15840/14 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/284/68426/Σ.16062/18 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/291/69497/Σ.16343/21 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/324/76692/Σ.18313/19 Οκτ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/396/90530/Σ.22077/07 Δεκ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
		Φ.819/52/12100/Σ.3101/20 Φεβ 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
Φ.819/361/72149/Σ.19668/12 Νοε 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ			
4	Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης	ΠΔ 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13.06.2018)	

5	Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού	Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/58493/ΔΠΓΚ/31.7.2018 (ΑΔΑ: 6ΔΑΚΗ-ΑΚ5) (ΦΕΚ Β' 3240/07.08.2018)	Καθορίζεται η Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του Κρατικού Προϋπολογισμού και οι μείζονες κατηγορίες εσόδων και εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η οικονομική ταξινόμηση αντανακλά τη φύση των λογαριασμών και το απαιτούμενο επίπεδο ανάλυσης και συγκέντρωσης των πληροφοριών και αποτελεί τη βάση σύνταξης των δημοσιονομικών αναφορών. Η διοικητική ταξινόμηση αντανακλά την οργανωτική δομή των υπηρεσιών των φορέων. Τα εν ισχύ Παραρτήματα, στα οποία αποτυπώνεται η ισχύουσα οικονομική και διοικητική ταξινόμηση είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Υπουργείου Οικονομικών, στη διαδρομή: www.minfin.gr → Εκδόσεις/Αναφορές → Οικονομικά Στοιχεία → Προϋπολογισμός.
6	Διακριτή παρακολούθηση δαπανών COVID-19	Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/17012/ΔΠΓΚ/15 Απρ 20/ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΛΚ (ΑΔΑ:9ΨΤΚΗ-7ΒΘ) Φ.819/126/26178/Σ.7524/23 Απρ 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	Για το έτος 2022 εξακολουθεί να βρίσκεται σε ισχύ η εγκύκλιος του ΥΠΟΙΚ αναφορικά με τη μηνιαία και σωρευτική καταγραφή των δαπανών που σχετίζονται με την πανδημία του κορωνοϊού COVID-19. Σχετικές οδηγίες για την εφαρμογή της εγκυκλίου δόθηκαν με το αναγραφόμενο έγγραφο της ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ. Για τη μεταφορά πιστώσεων στους Π/Υ των ΕΦ ΥΠΕΘΑ απαιτείται η υποβολή πλήρως αιτιολογημένου αιτήματος στο οποίο να: (α) Αναλύεται η ανάγκη ενίσχυσης του Π/Υ του ΕΦ βάσει των διατάξεων περί αντιμετώπισης της πανδημίας. (β) Καταγράφονται αναλυτικά και κοστολογούνται οι δράσεις/προμήθειες/ έργα για τα οποία απαιτείται η ενίσχυση του Π/Υ του ΕΦ. (γ) Επισυνάπτεται Έντυπο Π1. Τονίζεται ότι, οι υπόψη πιστώσεις χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας και για τους σκοπούς για τους οποίους έχουν διατεθεί.
7	Διάθεση των Πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού (Π/Υ) Οικονομικού Έτους 2022	Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. οικ 2/122106/ΔΠΓΚ//19 Δεκ 21/ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΛΚ/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΤ09Η-9Ρ3) Φ.819/138869/Σ. 23446/21 Δεκ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	Με την εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚ, καθορίστηκαν τα ποσοστά των πιστώσεων του Π/Υ στο σκέλος των εξόδων, που επιτρέπεται να διατεθούν από τους Διατάκτες. Εν λόγω απόφαση διαφοροποιείται σε σχέση με την προηγούμενη ως προς το σκέλος των αναλυτικών λογαριασμών προϋπολογισμού που περιλαμβάνονται στον λογαριασμό τέταρτου βαθμού 31301 «Οπλικά συστήματα», για τους οποίους το ποσοστό διάθεσης των πιστώσεων ορίζεται στο 65%
8	Ανακατανομές πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού	Άρθρο 71 του Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) Εγκύκλιος ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/90906/ΔΠΓΚ/19.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΦΣΓΗ-ΦΕ1)	Παραμένει σε ισχύ η αναγραφόμενη εγκύκλιος του ΥΠΟΙΚ με την οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι διαδικασίες διαχείρισης (αυξομειώσεις - μεταφορές) των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς και οι πιστώσεις μη δεκτικές αυξομειώσεων από τους διατάκτες
	Αναγνώριση περιουσιακών στοιχείων και εσόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με δικαστικές αποφασίσεις	Έγγραφο ΥΠΟΙΚ υπ' αριθμ. 2/45791/08 Φεβ 21/ΓΛΚ	Περιλαμβάνει οδηγίες και παραδείγματα αναφορικά με την αναγνώριση περιουσιακών στοιχείων και εσόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με δικαστικές αποφασίσεις

9	Αναγνώριση περιουσιακών στοιχείων και εξόδων	Φ.900/7/17566/Σ.3136/17 Φεβ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ	περιουσιακών στοιχείων και εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με οικιακές αποφάσεις ώστε να είναι δυνατή η αληθής και εύλογη απεικόνιση των συναλλαγών αυτών σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 (Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης)
10	Χορήγηση Βεβαίωσης Πολυετών Υποχρεώσεων	Άρθρο 67 του Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014)	Με τον δεύτερο αναγραφόμενο Νόμο, επήλθαν τροποποιήσεις στο άρθρο 67 του πρώτου αναγραφόμενου νόμου, που αφορά την ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος πιστώσεων επόμενων οικονομικών ετών. Ειδικότερα, για τις αναλαμβανόμενες υποχρεώσεις που αφορούν σε προμήθεια, παροχή υπηρεσιών, μισθώσεις και εκτέλεση δημοσίων έργων του Τακτικού Προϋπολογισμού που προβλέπεται να βαρύνουν τμηματικά ή εξ ολοκλήρου αποκλειστικά το επόμενο οικονομικό έτος ή τα επόμενα οικονομικά έτη, μετά την έκδοση της πολυετούς έγκρισης και πριν από τη διενέργεια των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών, απαιτείται η έκδοση βεβαίωσης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών του οικείου φορέα, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη.
		Άρθρο 66 του Ν.4811/2021 (ΦΕΚ Α' 108/26.06.2021)	
		Φ.819/80570/Σ.13733/20 Ιουλ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	
11	Στοχοθεσία - Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού	Άρθρο 70 του Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014)	Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 4270/2014, μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και του ΥΠΕΘΑ συνάπτεται, μέχρι τη 15η Ιανουαρίου 2022, ξεχωριστά μνημόνια συνεργασίας, με στόχο τη δέσμευση για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2022. Κατ' αντιστοιχία, θα συναφθούν μνημόνια συνεργασίας μεταξύ Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΘΑ και Δντων Οικονομικού των ΕΦ ΥΠΕΘΑ
		απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών υπ' αριθμ. 2/2179/ΔΠΓΚ/9.1.2018 (Β' 23)	
		Τροποποίηση απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών υπ' αριθμ. 2/94413/ΔΠΓΚ/21.12.2018 (Β' 5861)	
		Τροποποίηση απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών υπ' αριθμ. και 2/46304/ΔΠΓΚ/28.5.2019 (Β' 2025)	
12	Τριμηνιαία Ισοζύγια των Παγίων Προκαταβολών ΥΠΕΘΑ	Κοινή Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Φ.822/2/13584/Σ.2367/8 Φεβ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ	Καθορίζεται το ύψος της πάγιας προκαταβολής των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας καθώς και του είδους και το ποσοστό δαπανών που πληρώνονται σε βάρος αυτής.
		Κοινή Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Φ.822/5/95744/Σ. 23530/28 Δεκ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ	Καθορίζεται το ύψος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Δύναμης Κύπρου, καθώς και του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος αυτής.
		Φ.819/207/53761/Σ.12012/26 Ιουλ 17/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	Παρέχονται οδηγίες για την υποβολή της τριμηνιαίας αναφοράς Ισοζυγίων Παγίων Προκαταβολών του ΥΠΕΘΑ
		Άρθρο 15 Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224 2.12.2016)	Για το έτος 2022 εκδόθηκαν οι δυο πρώτες αναφερόμενες βεβαιώσεις ύπαρξης

13	Διορισμοί/Προσλήψεις, Μετατάξεις/μεταφορές και αποσπάσεις υπαλλήλων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης	Άρθρο 73 Ν. 4646/2019 (ΦΕΚ Α' 201 12.12.2019)	πίστωσης στον τακτικό Π/Υ, καλύπτουσες το διάστημα από 01-01-2022 έως 31-12-22, που αφορούν αντίστοιχα σε:
		Αρ Πρωτ. οικ.2/124832/ΔΠΓΚ/23 Δεκ 21/ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΛΚ/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: 6ΛΧΠΗ-ΛΚ0)	α. Κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας που προκαλείται από τον διορισμό των μονίμων και την πρόσληψη Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλων όπως προβλέπεται από το άρθρο 73 δεύτερου αναγραφόμενου νόμου.
		Αρ Πρωτ. οικ.2/124833/ΔΠΓΚ/23 Δεκ 21/ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΛΚ/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΩΓ1ΡΗ-Ι1Ξ)	β. Κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας που προκαλείται από τις αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού που διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 15 του πρώτου αναγραφόμενου νόμου.
		Αρ Πρωτ. οικ.2/124834/ΔΠΓΚ/23 Δεκ 21/ΥΠ.ΟΙΚ./ΓΛΚ/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΛΨΓΗ-ΦΓΕ)	Επιπροσθέτα, εκδόθηκε ή τρίτη αναγραφόμενη βεβαίωση πιστώσεων που αφορά: α. Διορισμούς και προσλήψεις σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που περιλαμβάνονται στον προγραμματισμό προσλήψεων οικ. έτους 2022 όπως καταρτίστηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών (ΠΥΣ 50/4-11-2021).
		Φ.819/140817/Σ.23845//28 Δεκ 21/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	β. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προηγούμενων προγραμματισμών προσλήψεων, οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο 2020 - 2021.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΦ ΥΠΕΘΑ

Α/Α	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΕ ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
1	ΣΤΟΧΟΙ - ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Π/Υ	ΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/94413/ΔΠΓΚ/21 ΔΕΚ 18/ΓΛΚ	Φ.819/5/734/Σ.163/07 Ιαν 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
2	ΣΥΝΟΨΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	Φ.819/200/51395/Σ.11576/04 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/281/67687/Σ.15840/14 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/291/69497/Σ.16343/21 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/324/76692/Σ.18313/19 Οκτ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/396/90530/Σ.22077/07 Δεκ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/361/72149/Σ.19668/12 Νοε 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ - ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ	15 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/14833/ΔΠΓΚ/15 ΦΕΒ 19/ΓΛΚ	Φ.819/200/51395/Σ.11576/04 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/227/57398/Σ.13096/27 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/52/12100/Σ.3101/20 Φεβ 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	15 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/47891/ΔΠΓΚ/15 ΙΟΥΝ 18/ΓΛΚ	Φ.819/200/51395/Σ.11576/04 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
5	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Φ.819/182/136231/Σ.2506/21 ΟΚΤ 15/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.819/182/136231/Σ.2506/21 Οκτ 15/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/158/40892/Σ.8826/23 Μαι 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/200/51395/Σ.11576/04 Ιουλ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
6	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΩΝ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ	25η ΜΕΡΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Φ.819/284/68426/Σ.16062/18 ΣΕΠ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.819/284/68426/Σ.16062/18 Σεπ 18/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ Φ.819/361/72149/Σ.19668/12 Νοε 19/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
7	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΤΩΝ ΠΠ ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	20 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Φ.819/207/53761/Σ.12012/26 ΙΟΥΛ 17/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.819/207/53761/Σ.12012/26 Ιουλ 17/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
8	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ COVID-19	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ	5 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/17012/15 ΑΠΡ 20/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ	Φ.819/126/26178/Σ.7524/23 Απρ 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ
9	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ 2022	ΤΕΤΡΑΜΗΝΙΑΙΑ	5 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΝΤΥΠΑ Π-4Α ΚΑΙ Π4Β ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/124835/23 Δεκ 2021/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ	-
10	ΠΟΡΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΥΠΟ ΚΑΤΑΝΟΜΗ (ΜΕΙΖ. ΚΑΤΗΓ. 29)	ΜΗΝΙΑΙΑ	5 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΙΑ» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
11	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ (Π5)	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	08 ΑΠΡ , 08 ΙΟΥΛ, 06 ΟΚΤ, 07 ΔΕΚ , 11 ΙΑΝ 23	ΕΝΤΥΠΟ Π-5 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/124835/23 Δεκ 2021/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ	-
12	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΝ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ (Π6)	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	08 ΑΠΡ , 08 ΙΟΥΛ, 06 ΟΚΤ, 07 ΔΕΚ , 11 ΙΑΝ 23	ΕΝΤΥΠΟ Π-6 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/124835/23 Δεκ 2021/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ	-
13	ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ Π/Υ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Π5-Π6	ΕΤΗΣΙΑ	07 ΔΕΚ 22	-	-
14	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΕΘΑ (Π2)	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΝΤΥΠΟ Π-2 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 2/124835/23 Δεκ 2021/ΓΛΚ/ΔΠΓΚ	-
15	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛ.ΣΤΑΤ*	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
16	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΕΟΠΥΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ	20η ΜΕΡΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Φ.800/1434/60137/Σ.13813/31 ΑΥΓ 17/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.800/1434/60137/Σ.13813/31 ΑΥΓ 17/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ
17	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΣΝ - ΣΦ - ΝΙΜΤΣ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ	15 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
18	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΝ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
19	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΦ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
20	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΝ ΚΑΙ ΝΙΜΤΣ	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	15 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι» ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ	-
21	ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΟ - ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ «ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ»	ΜΗΝΙΑΙΑ	10η ΜΕΡΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Φ.800/224/9949/Σ.2901/11 ΦΕΒ 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.800/224/9949/Σ.2901/11 ΦΕΒ 20/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
22	ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΟ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ	10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Φ.819/144/133761/Σ.1939/04 ΙΟΥΛ 16/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ	Φ.819/144/133761/Σ.1939/04 Ιουλ 16/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

* Απαιτείται η υποβολή των αναφορών και για τις πιστώσεις επί του ΕΦ 1011.701.0000000

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ ΔΓΗ
 Φ.819/5802/Σ.899

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.1.1.1 ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Που δημιουργήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
..... Τρίμηνο 21						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.1.1.2 ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ

ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΘΕΙΣΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
.....Φορέας....						
.....Φορέας....						
.....Φορέας....						
.....Φορέας....						
.....Φορέας....						
.....Φορέας....						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.1.2.1 ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ Π/Υ ΤΟΥ ΠΔΕ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Που δημιουργήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
..... Τρίμηνο 21						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.1.2.2 ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ Π/Υ ΤΟΥ ΠΔΕ

ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΘΕΙΣΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.1.3 ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α΄ Τρίμηνο 22	Β΄ Τρίμηνο 22	Γ΄ Τρίμηνο 22	Δ΄ Τρίμηνο 22
1. Άθροισμα (Πίνακας Δ.1.1.1 - Στήλη 5) + (Πίνακας Δ.1.2.1 - Στήλη 5)				
2. Δαπάνες για ανάλωση αγαθών ή υπηρεσιών				
3. Δαπάνες υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού στρατιωτικών νοσοκομείων				
4. Δαπάνες στρατιωτικού εξοπλισμού				
5. Αποζημίωση εργαζομένων για ταξίδια, χωρισμό από οικογένεια, μετακόμιση και δαπάνες ψυχαγωγίας που προκύπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης καθηκόντων				
6. Μισθοί και ημερομίσθια				
7. Εκπαιδευτικές άδειες				
8. Επιδοτήσεις				
9. Υποχρεώσεις προς διεθνείς οργανισμούς				
10. Επενδύσεις				
11. Άλλες δαπάνες				
12. ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Άθροισμα 2 έως 11)				
13. ΕΛΕΓΧΟΣ (13=12-1=0)				

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.2.1.1 ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Που δημιουργήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
..... Τρίμηνο 21						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.2.1.2 ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ

ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΘΕΙΣΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.2.2.1 ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ Π/Υ ΤΟΥ ΠΔΕ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Που δημιουργήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
..... Τρίμηνο 21						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.2.2.2 ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ Π/Υ ΤΟΥ ΠΔΕ

ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΘΕΙΣΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΑΥΞΑΝΟΥΝ Ή ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΙΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	(Στην αρχή της περιόδου)	(Εντός της περιόδου αναφοράς)	(Εντός της περιόδου)		(Στο τέλος της περιόδου)	(Εκτιμήσεις- Προσωρινά-Οριστικά Στοιχεία)
	1	2	3	4	5=1+2-3+4	6
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
.....Φορέας.....						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.2.3 ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α΄ Τρίμηνο 22	Β΄ Τρίμηνο 22	Γ΄ Τρίμηνο 22	Δ΄ Τρίμηνο 22
1. Άθροισμα (Πίνακας Δ.2.1.1 - Στήλη 5) + (Πίνακας Δ.2.2.1 - Στήλη 5)				
2. Δαπάνες για ανάληψη αγαθών ή υπηρεσιών				
3. Δαπάνες υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού στρατιωτικών νοσοκομείων				
4. Δαπάνες στρατιωτικού εξοπλισμού				
5. Αποζημίωση εργαζομένων για ταξίδια, χωρισμό από οικογένεια, μετακόμιση και δαπάνες ψυχαγωγίας που προκύπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης καθηκόντων				
6. Μισθοί και ημερομίσθια				
7. Εκπαιδευτικές άδειες				
8. Επιδοτήσεις				
9. Υποχρεώσεις προς διεθνείς οργανισμούς				
10. Επενδύσεις				
11. Άλλες δαπάνες				
12. ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Άθροισμα 2 έως 11)				
13. ΕΛΕΓΧΟΣ (13=12-1=0)				

Ακριβές Αντίγραφο

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΜΗΝΟΥ ¹ 2022

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ²	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ³	2012			2013			2014			2015		
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
ΣΥΝΟΛΟ	ΕΟΠΥΥ												
	ΛΟΙΠΟΙ												

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	2016			2017			2018			2019		
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
ΣΥΝΟΛΟ	ΕΟΠΥΥ												
	ΛΟΙΠΟΙ												

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ/ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	2020			2021			2022			ΣΥΝΟΛΟ (2012+2013+2014+2015+2016+2017+2018+2019+2020 + 2021 + 2022)		
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁴	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ⁵	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ⁶	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
...	ΕΟΠΥΥ												
...	ΛΟΙΠΟΙ												
ΣΥΝΟΛΟ	ΕΟΠΥΥ												
	ΛΟΙΠΟΙ												

Παρατηρήσεις:

1. Η υποβολή γίνεται ανά δίμηνο 15 εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος του διμήνου.
2. Αναγράφεται το Νοσηλευτικό Ίδρυμα, Στρατιωτικό Φαρμακείο.
3. Οι απαιτήσεις - εισπράξεις από τον ΕΟΠΥΥ αναγράφονται ξεχωριστά ενώ οι απαιτήσεις - εισπράξεις από τους λοιπούς ασφαλιστικούς φορείς αναγράφονται συγκεντρωτικά.
4. Αναγράφεται το σύνολο των απαιτήσεων όπως προκύπτει για το συγκεκριμένο δίμηνο αναφοράς. Δηλαδή σύνολο απαιτήσεων για το Α' Δίμηνο έτους 2022 είναι: Υπόλοιπο απαιτήσεων με την 31 Δεκ 21 + Διαβιβασθείσες δαπάνες το Α' Δίμηνο 2022. Σύνολο απαιτήσεων Β' Διμήνου 2022: Υπόλοιπο απαιτήσεων με την 28 Φεβ 22 + Διαβιβασθείσες δαπάνες το Β' δίμηνο 2022.
5. Αναγράφονται μόνο οι εισπράξεις για το δίμηνο αναφοράς. Οι εισπράξεις του διμήνου αναφοράς θα πρέπει να συμπληρώνονται στο αντίστοιχο κελί "ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ" του έτους που αφορά η αίτηση που εξοφλείται. Πχ εάν εντός του Β' διμήνου 2022 ο ΕΟΠΥΥ προβεί σε εξόφληση απαιτήσεων ύψους 1.000.000€ που αφορά απαιτήσεις του έτους 2017 τότε το ποσό του 1.000.000€ θα πρέπει να καταγραφεί στη στήλη "ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ" του έτους 2017 **(ΟΧΙ ΣΤΟ 2022)**
6. Υπόλοιπο Απαιτήσεων: Σύνολο Απαιτήσεων - Σύνολο Εισπράξεων

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ & ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ(ΣΝ) ή (ΣΦ)..... ΔΙΜΗΝΟΥ 2022

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ 31 ΔΕΚ 21	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ					ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	
		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΜΗΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2022				ΕΤΟΥΣ 2019 ΚΑΙ ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΑ	ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΤΟΥΣ 2021	ΕΤΟΥΣ 2022	ΣΥΝΟΛΟ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ		
															1
ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ (α)ΑΛΕ.....														
ΑΛΕ.....														
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ														
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ - ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (α)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ														
	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ														
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ														
	ΕΚΤΕΛΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ														
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΧΣΕΩΝ														
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ															

Παρατηρήσεις:

- Στήλη 1: Αναγράφεται το υπόλοιπο των απλήρωτων υποχρεώσεων με την 31 Δεκ 21. Το ποσό παραμένει σταθερό για κάθε δίμηνο αναφοράς.
 Στήλη 2: Αναγράφονται οι πληρωμές που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που πραγματοποιήθηκαν το δίμηνο αναφοράς.
 Στήλη 3: Αναγράφονται οι συνολικές πληρωμές που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που πραγματοποιήθηκαν όλο το έτος.
 Στήλη 4: Προκύπτει από την αφαίρεση Στήλη 1 - Στήλη 3
 Στήλη 5: Αναγράφεται το συνολικό ποσό των απλήρωτων υποχρεώσεων τρέχοντος έτους με τη λήξη του δίμηνου αναφοράς δηλ. τέλος Φεβ, Απρ, Ιουν, Αυγ, Οκτ, Δεκ.
 Στήλη 6: Προκύπτει από το άθροισμα Στήλη 4 + Στήλη 5.
 Στήλη 7: Αναγράφονται οι πληρωμές που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις τρέχοντος έτους που πραγματοποιήθηκαν το δίμηνο αναφοράς.
 Στήλη 8: Αναγράφονται οι συνολικές πληρωμές που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις τρέχοντος έτους που πραγματοποιήθηκαν όλο το έτος.
 Στήλη 9: Αναγράφονται οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις έτους 2019 και προγενέστερων ετών.
 Στήλη 10: Αναγράφονται οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις έτους 2020
 Στήλη 11: Αναγράφονται οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις έτους 2021.
 Στήλη 12: Αναγράφονται οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις έτους 2022.
 Στήλη 13: Αναγράφονται οι συνολικές ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (ανεξόφλητες για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών) .
 Στήλη 14: Αναγράφονται τα συνολικά ταμειακά διαθέσιμα κατά τη λήξη του διμήνου αναφοράς

(α): Στην αναφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται μόνο οι ΑΛΕ στους οποίους υφίστανται απλήρωτες υποχρεώσεις (είτε κατά την έναρξη του έτους είτε κατά τη διάρκεια του έτους)

(β): Η Αναφορά θα συμπληρώνεται και θα αποστέλλεται και τόσο για τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία όσο και για τα Στρατιωτικά Φαρμακεία

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
 ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
 ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ» ΣΤΗ ΔΓΗ
 Φ.819/5802/Σ.899

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΝΙΜΤΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ 22

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΚΛΙΝΕΣ		ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ						ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ			
	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ	ΧΡΗΣΗΜΟΠΟΙ- ΗΘΗΚΑΝ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ			ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ						
			ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΕΛΗ	ΛΟΙΠΟΙ	ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΕΛΗ	ΛΟΙΠΟΙ	ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΕΛΗ	ΛΟΙΠΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Για την καταγραφή των διαθέσιμων κλινών κατά την περίοδο αναφοράς αθροίζονται τα γινόμενα των κατά μήνα ημερών με τον αριθμό των κλινών.
 πχ: Διαθέσιμες κλίνες Α΄ Τριμ 22 = [(κλίνες Χ ημέρες Ιαν 22 (31)] + [(κλίνες Χ ημέρες Φεβ 22 (28)] + [(κλίνες Χ ημέρες Μαρ 22 (31)]

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΔΥΝΑΜΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ				
	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ		Μ.Υ.	ΙΔΟΧ	ΙΑΤΡΟΙ ΕΣΥ
	ΙΑΤΡΟΙ	ΛΟΙΠΟΙ			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Η δύναμη του προσωπικού αναφέρεται στο τέλος της περιόδου αναφοράς.

Ακριβές Αντίγραφο

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
 ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
 ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.819/5802/Σ.899

ΠΟΡΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΥΠΟ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ "29"

Α/Α	ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΑΙΤΗΜΑ ΕΦ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΓΔΟΣΥ	ΑΡ. ΑΠΟΦ. ΥΠΟΙΚ	ΑΛΕ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
.													
.													
.													
.													
.													
.													
						ΣΥΝΟΛΟ							

Ακριβές Αντίγραφο

Πιλης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022 ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΜΕΙΖΟΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

				Τομέας Πολιτικής: Οριζόντιες/ Ειδικές Λειτουργίες του Κράτους		Τομέας Πολιτικής: ΑΜΥΝΑ						Τομέας Πολιτικής: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ		Τομέας Πολιτικής: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ		Τομέας Πολιτικής: ΥΓΕΙΑ		Τομέας Πολιτικής: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		Τομέας Πολιτικής: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ			
Φορέας	Ειδικός Φορέας	Μείζονα	Ποσό Τακτικού ΠΥ	CHECK (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ ΡΟΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΕΙΛΩΝ - ΕΓΓΥΗΝΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΕΘΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΣΥΛΛΟΓΗ – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠ’ ΩΦΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ		
	101- Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων, Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων και Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας	0021 - Παροχές σε εργαζομένους	5.800.000	100,000%		0,000%	100,000%				100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%	
		0022 - Κοινωνικές παροχές	56.000	100,000%		0,000%						0,000%		0,000%		0,000%	100,000%	100,000%		0,000%		0,000%	0,000%
	501 - Λοιπές μονάδες/αυτοτελείς μονάδες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας οι οποίες υπάγονται στον Υπουργό/Αναπληρωτές Υπουργούς/ Υφυπουργούς/Υπηρεσιακό Γραμματέα ή λειτουργούν στο Υπουργείο	0023 - Μεταβιβάσεις	1.450.000	100,000%		0,000%				100,000%		100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%
		0024 - Αγορές αγαθών και υπηρεσιών	14.148.000	100,000%		0,000%		47,000%				100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%
		0029- Πιστώσεις υπό κατανομή	33.955.000	100,000%		0,000%			89,600%	10,400%		100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%
		0031 - Αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων	3.375.545.000	100,000%		0,000%			100,000%			100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%
	201-Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	0021 - Παροχές σε εργαζομένους	46.000	100,000%		0,000%			100,000%			100,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%
		0023 - Μεταβιβάσεις	15.487.000	100,000%		0,000%						97,200%		0,000%		0,000%		0,000%		2,800%	2,800%		0,000%
		0024 - Αγορές αγαθών και υπηρεσιών	8.975.000	100,000%		0,000%						97,400%		0,000%		0,000%		0,000%		2,600%	2,600%		0,000%
		0031 - Αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων	505.000	100,000%		0,000%						78,700%		0,000%		0,000%		0,000%		21,300%	21,300%		0,000%
		0021 - Παροχές σε εργαζομένους	1.387.870.000	100,000%		0,000%			90,100%	2,100%		92,200%		0,000%		0,000%	5,400%	5,400%		2,400%	2,400%		0,000%
		0022 - Κοινωνικές παροχές	29.105.000	100,000%		0,000%						0,000%		0,000%		0,000%	100,000%	100,000%		0,000%		0,000%	0,000%

				Τομέας Πολιτικής: Οριζόντιες/ Ειδικές Λειτουργίες του Κράτους		Τομέας Πολιτικής: ΑΜΥΝΑ					Τομέας Πολιτικής: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ		Τομέας Πολιτικής: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ		Τομέας Πολιτικής: ΥΓΕΙΑ		Τομέας Πολιτικής: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		Τομέας Πολιτικής: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ				
Φορέας	Ειδικός Φορέας	Μείζονα	Ποσό Τακτικού ΠΥ	CHECK (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ ΡΟΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΕΙΛΩΝ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΕΘΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΣΥΛΛΟΓΗ – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΨΩΦΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ		
	204- Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας	0021 - Παροχές σε εργαζομένους	641.323.000	100,000%	0,050%	0,050%		80,800%	1,950%		82,750%	6,700%	6,700%	0,000%	8,500%	8,500%	2,000%	2,000%				0,000%	
		0022 - Κοινωνικές παροχές	12.372.000	100,000%		0,000%						0,000%		0,000%	0,000%	100,000%	100,000%				0,000%	0,000%	
		0023 - Μεταβιβάσεις	9.450.000	100,000%			0,000%			100,000%		100,000%		0,000%	0,000%		0,000%				0,000%	0,000%	
		0024 - Αγορές αγαθών και υπηρεσιών	141.005.000	100,000%		0,005%	0,005%		72,195%	0,700%		72,895%	12,400%	12,400%	0,000%	7,000%	7,000%		7,700%	7,700%			0,000%
		0031 - Αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων	7.133.000	100,000%			0,000%		89,400%	0,160%		89,560%	0,240%	0,240%	0,000%		0,000%		10,200%	10,200%			0,000%
	601-Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών	0021 - Παροχές σε εργαζομένους	30.541.000	100,000%			0,000%				100,000%	100,000%		0,000%		0,000%		0,000%				0,000%	0,000%
		0024 - Αγορές αγαθών και υπηρεσιών	5.917.000	100,000%			0,000%				100,000%	100,000%		0,000%		0,000%		0,000%				0,000%	0,000%
		0031 - Αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων	100.000	100,000%			0,000%				100,000%	100,000%		0,000%		0,000%		0,000%				0,000%	0,000%
	901- Αμοιβές και αποζημιώσεις υπαλλήλων του ΝΙΜΤΣ που βαρύνουν απευθείας τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής	0021 - Παροχές σε εργαζομένους	8.551.000	100,000%			0,000%					0,000%		0,000%		0,000%		100,000%	100,000%			0,000%	0,000%
	Σύνολο Τακτικού Προϋπολογισμού			6.431.600.000																			

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Πιχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

Ετήσια Σχέδια Προγραμμάτων Π/Υ ΥΠΕΘΑ 2022

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Σύνολο Ανθρώπινου Δυναμικού μισθοδοτούμενο από το Υπ. Εθνικής Άμυνας σε όλα τα προγράμματα:	86.576
---	--------

Σύνολο Ανθρώπινου Δυναμικού μισθοδοτούμενο από Φορείς Γενικής Κυβέρνησης σε όλα τα προγράμματα:	226
--	-----

*Για λόγους απορρήτου δεν γίνεται μερισμός του ανθρώπινου δυναμικού ανά πρόγραμμα.

01.1011.001 «Διαχείριση Κρίσεων-Προσφυγικές Ροές»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Ενίσχυση της επιτήρησης και ασφάλειας των συνόρων και διεξαγωγή επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης υπό τον συντονισμό του Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (ΕΚΣΕΔ), σε ό,τι αφορά την αντιμετώπιση των μεταναστευτικών-προσφυγικών ροών καθώς και συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τρίτων χωρών και διεθνών οργανισμών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων αναφορικά με την προστασία των συνόρων και την αντιμετώπιση της παράνομης μετανάστευσης.

Στόχοι - αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η αποτροπή της παράνομης μετανάστευσης, η επιτυχής διεξαγωγή επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης αναφορικά με τις μεταναστευτικές-προσφυγικές ροές, η επαύξηση των ελέγχων των θαλάσσιων και χερσαίων συνόρων και η εντατικοποίηση της συνεργασίας με έτερους δρώντες του διεθνούς συστήματος για τον σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση δράσεων αντιμετώπισης της παράνομης μετανάστευσης και των αιτιών της.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Διεξαγωγή επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης υπό τον συντονισμό του Ενιαίου Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (ΕΚΣΕΔ), καθώς και ελέγχων των θαλάσσιων και χερσαίων συνόρων. Εντατικοποίηση της διεθνούς συνεργασίας για τον σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση δράσεων αντιμετώπισης της παράνομης μετανάστευσης και των αιτιών της.

Κύριες δραστηριότητες - Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε κεντρικό σχεδιασμό και συντονισμό της διαχείρισης θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση του μεταναστευτικού-προσφυγικού ζητήματος, προμήθεια εξοπλισμού μετά της συναφούς, όπου απαιτείται, εκπαίδευσης του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, με σκοπό την επαύξηση των δυνατοτήτων επιτήρησης καθώς και συλλογής, επεξεργασίας, αξιολόγησης και διανομής πληροφοριών για τη διασφάλιση των εθνικών και ευρωπαϊκών συνόρων.

Επισκόπηση δαπανών

Κεντρικός συντονισμός των απαιτούμενων προμηθειών με έμφαση στη διενέργεια διακλαδικών προμηθειών για την επίτευξη οικονομιών κλίμακας στον τομέα των μεταναστευτικών-προσφυγικών ροών, αξιοποίηση οικονομικών πόρων από Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης		
Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας.	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας.	
Στόχος	Ενίσχυση της κοινωνικής συνεισφοράς των Ενόπλων Δυνάμεων στο πλαίσιο αντιμετώπισης και διαχείρισης του μεταναστευτικού-προσφυγικού ζητήματος.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Ποσοστό ανταπόκρισης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) στα αιτήματα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. Αφορά στην ανταπόκριση του Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου Διαχείρισης Προσφύγων (ΚΕΣΟΔΠ) σε αιτήματα άλλων Φορέων που υποβάλλονται στο πλαίσιο αντιμετώπισης και διαχείρισης του μεταναστευτικού-προσφυγικού ζητήματος.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	100%	100%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

02.1011.001 «Αποτροπή Εξωτερικών Απειλών-Εγγύηση της Ασφάλειας της Άμυνας της Χώρας»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Λοιποί Φορείς Γενικής Κυβέρνησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Ελληνικά Αμυντικά Συστήματα ΑΒΕΕ (ΕΑΣ).

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Διοίκηση των κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) για τη διασφάλιση της εδαφικής ακεραιότητας, της εθνικής κυριαρχίας και των κυριαρχικών δικαιωμάτων της Χώρας. Οι σημαντικότερες προκλήσεις περιλαμβάνουν: α) Αποτελεσματική υποστήριξη-αναβάθμιση υφιστάμενων οπλικών συστημάτων, β) Αποδοτική πρόσκτηση εξελιγμένων τεχνολογικά οπλικών συστημάτων και γ) Βελτίωση της διαλειτουργικότητας και συνεργασίας των κρατικών υπηρεσιών-δομών στον τομέα της ασφάλειας.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η υλοποίηση των κατευθυντήριων οδηγιών της πολιτικής ηγεσίας, όπως αυτές διατυπώνονται στην Πολιτική Εθνικής Άμυνας. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οι επιπτώσεις περιλαμβάνουν διατήρηση και σταδιακή επαύξηση της αποτρεπτικής ισχύος του αξιόμαχου και της ετοιμότητας των Ενόπλων Δυνάμεων της χώρας, βελτίωση της επιχειρησιακής ετοιμότητας και της δυνατότητας άμεσης αντίδρασης-επέμβασης των ΕΔ, με παράλληλο εξορθολογισμό των υφιστάμενων δομών και διάταξης, ώστε να εξοικονομηθούν και αξιοποιηθούν ανθρωπinoι και οικονομικοί πόροι για την κάλυψη κρίσιμων και επιτακτικών αναγκών και προσαρμογή της πολιτικής εκτάκτου ανάγκης στο σύγχρονο κοινωνικοπολιτικό και γεωπολιτικό περιβάλλον.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Ο προσδιορισμός των επιθυμητών αμυντικών επιδιώξεων ανά τύπο στρατιωτικής απειλής και ο καθορισμός των ελάχιστων στρατιωτικών απαιτήσεων για τις ΕΔ. Η κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίου Μακροπρόθεσμου Προγράμματος Προμηθειών Αμυντικού Υλικού (ΜΠΠΑΥ) προσαρμοσμένου στις οικονομικές, αλλά κυρίως στις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Η σύνταξη και υλοποίηση του Γενικού Σχεδίου Άμυνας της Χώρας και η έκδοση γενικών, ειδικών και ενδεχόμενων σχεδίων μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ).

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε α) διεξαγωγή εθνικών διακλαδικών ασκήσεων, β) εξασφάλιση επάρκειας εξοπλισμού, γ) αναδιοργάνωση του συστήματος διοίκησης και οργάνωσης των Ενόπλων Δυνάμεων, δ) επανασχεδιασμό πολιτικής εκτάκτου ανάγκης και ε. ενίσχυση και προβολή της Εθνικής Αμυντικής Στρατηγικής.

Επισκόπηση δαπανών

Αξιοποίηση κινητών περιουσιακών στοιχείων μέσω διενέργειας δημόσιων ηλεκτρονικών πλειοδοτικών διαγωνισμών (υλικό μη επιχειρησιακά αναγκαίο).

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Υπουργός Εθνικής Άμυνας
-----------------------------------	-------------------------

Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Αξιοποίηση κινητών περιουσιακών στοιχείων (υλικό μη επιχειρησιακά αναγκαίο).	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Έσοδα από την αξιοποίηση των κινητών περιουσιακών στοιχείων (υλικό μη επιχειρησιακά αναγκαίο) μέσω δημόσιων ηλεκτρονικών πλειοδοτικών διαγωνισμών. Περιλαμβάνονται τα έσοδα τα οποία προκύπτουν από την αξιοποίηση των κινητών περιουσιακών στοιχείων (υλικό μη επιχειρησιακά αναγκαίο) μέσω δημόσιων ηλεκτρονικών πλειοδοτικών διαγωνισμών. Για το 2022 εκτιμάται αύξηση 2%.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	1.000.000	1.020.000
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Αξιοποίηση ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Έσοδα από τη μίσθωση των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων . Περιλαμβάνονται τα έσοδα τα οποία προκύπτουν από τη μίσθωση των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων. Ο δείκτης δεν παρακολουθήθηκε για το 2021.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	-	1.000.000
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

02.1011.002 «Διεθνείς Σχέσεις/ Δράσεις ΥΠΕΘΑ στο Εξωτερικό»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Η ενεργή συμμετοχή σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς ασφαλείας για την προώθηση των εθνικών συμφερόντων και την επίτευξη των στόχων της εξωτερικής πολιτικής, της πολιτικής άμυνας και ασφάλειας της χώρας.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η αναβάθμιση της αμυντικής διπλωματίας, η οποία θα συμβάλει στη(ν): α) διασφάλιση των ζωτικών εθνικών και ευρωπαϊκών συμφερόντων στον ενιαίο χώρο της Ανατολικής Μεσογείου σε στρατηγική συνεργασία με την Κυπριακή Δημοκρατία και τους υπόλοιπους περιφερειακούς και διεθνείς εταίρους της, β) ενίσχυση της αμυντικής συνεργασίας εντός της ΕΕ και ανάπτυξη της Κοινής Πολιτικής Άμυνας και Ασφάλειας (ΚΠΑΑ) και γ) ενίσχυση των επιχειρησιακών ικανοτήτων των Ενόπλων Δυνάμεων μέσα από τη συμμετοχή τους σε διεθνείς εκπαιδεύσεις και ασκήσεις.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Οι σημαντικότερες εκροές περιλαμβάνουν: α) σύναψη συμφωνιών στρατιωτικής συνεργασίας και υλοποίηση προγραμμάτων στρατιωτικής συνεργασίας και β) εκπαίδευση των στελεχών των ΕΔ σε ειδικά κέντρα εκπαίδευσης και κέντρα αριστείας άλλων χωρών.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε: α) συμμετοχή σε αποστολές και επιχειρήσεις των Ηνωμένων Εθνών, του ΝΑΤΟ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο των επιχειρησιακών και οικονομικών δυνατοτήτων της χώρας, β) συνεισφορά δυνάμεων στη διαδικασία αμυντικής σχεδίασης της ΕΕ, γ) συμμετοχή στις διαδικασίες του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Άμυνας (ΕΟΑ) και σε προγράμματα ανάπτυξης στρατιωτικών δυνατοτήτων, δ) διοργάνωση δράσεων εξωστρέφειας-ενημέρωσης και ε) δημιουργία πληροφοριακού υλικού-θεσμικών κειμένων.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Σύναψη αμυντικών συμφωνιών με χώρες ενδιαφέροντος.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	% υπογεγραμμένων ή προς υπογραφή Συμφωνιών Σταθεροποίησης και Σύνδεσης (ΣΣΣ) ή Προγραμμάτων Στρατιωτικής Συνεργασίας (ΠΣΣ). Ετήσια υλοποίηση εκπαιδεύσεων/ασκήσεων/συνεργασιών με χώρες συμβαλλόμενες με την Ελλάδα στο πλαίσιο ΣΣΣ ή ΠΣΣ.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	Υπογραφή τουλάχιστον του 80% των ΣΣΣ και ΠΣΣ της Ετήσιας Στοχοθεσίας.	Υπογραφή τουλάχιστον του 80% των ΣΣΣ και ΠΣΣ της Ετήσιας Στοχοθεσίας.
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης		
Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Διεξαγωγή Κύκλων Συνομιλιών (ΚΣ) με χώρες μέλη του NATO ή της ΕΕ.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	% ολοκλήρωσης ΚΣ με χώρες μέλη του NATO ή της ΕΕ σε σχέση με τον προγραμματισμό.	
	Ετήσια υλοποίηση εκπαιδεύσεων/ασκήσεων/συνεργασιών με χώρες μέλη του North Atlantic Treaty Organization (NATO) ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Η τιμή επηρεάζεται από απρόβλεπτους παράγοντες που αφορούν σε ανάγκες ασκήσεων, εκπαιδεύσεων κ.λπ.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	Ολοκλήρωση τουλάχιστον του 50% των προγραμματισμένων ετήσιων ΚΣ	Ολοκλήρωση τουλάχιστον του 50% των προγραμματισμένων ετήσιων ΚΣ
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης		
Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Σύσφιξη σχέσεων με χώρες του εξωτερικού μέσω ανταλλαγής τεχνογνωσίας.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Αριθμός αλλοδαπών που φοιτούν σε Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΣΕΙ) και Ανώτερη Στρατιωτική Σχολή Υπαξιωματικών (ΑΣΣΥ) στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών.	
	Ο δείκτης αποτυπώνει τον αριθμό των αλλοδαπών μαθητών που φοιτούν με υποτροφία, η οποία βαρύνει τη χώρα προελεύσεως του μαθητή στο πλαίσιο διμερούς συμφωνίας με την Ελλάδα. Για το 2022 εκτιμάται αύξηση κατά 5%.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	33	35
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη Τιμή	

02.1011.003 «Συλλογή-Επεξεργασία-Εκμετάλλευση Πληροφοριών επ' ωφελεία της Εθνικής Ασφάλειας»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα
Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΕΥΠ).

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος
Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος έχει ο Διοικητής της ΕΥΠ.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Η ασφάλεια των εθνικών επικοινωνιών και της πιστοποίησης των κρυπτοσυστημάτων του Δημοσίου Τομέα, ώστε να διασφαλίζονται τα εθνικά στρατηγικά συμφέροντα, η αντιμετώπιση τρομοκρατικών οργανώσεων, καθώς και λοιπών δραστηριοτήτων που συνιστούν απειλή κατά του δημοκρατικού πολιτεύματος, των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ανθρώπου, της εδαφικής ακεραιότητας και της εθνικής ασφάλειας του Ελληνικού Κράτους.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Βελτίωση αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των οργανικών μονάδων, βέλτιστη διαχείριση πιστώσεων κρατικού προϋπολογισμού, αποτελεσματική αντιμετώπιση ηλεκτρονικών επιθέσεων εντός του εθνικού πλέγματος κυβερνοασφάλειας, καθώς και συλλογή-επεξεργασία-ανάλυση κρίσιμων πληροφοριών που άπτονται της εθνικής ασφάλειας της Χώρας και των εθνικών της συμφερόντων.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Παραγωγή αναφορών προϋπολογισμού, ανάπτυξη διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και διανομής στις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Αρχές των πληροφοριών που αφορούν στην εθνική ασφάλεια, αξιολόγηση και πιστοποίηση διαβαθμισμένων συσκευών και συστημάτων ασφαλείας επικοινωνιών και πληροφορικής του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, αντιμετώπιση των κυβερνοεπιθέσεων της δημόσιους φορείς της χώρας.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν στη συλλογή, επεξεργασία και εκμετάλλευση πληροφοριών, αντιμετώπιση των κυβερνοεπιθέσεων, της τρομοκρατίας και του οργανωμένου εγκλήματος, διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Υπηρεσίας στους τομείς του ανθρώπινου δυναμικού, της εκπαίδευσής του, της υλικοτεχνικής υποδομής και της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.

Εκ των οποίων δράσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος: Ανανέωση των παλαιάς τεχνολογίας οχημάτων της Υπηρεσίας με άλλα νέων προδιαγραφών και μη ρυπογόνα. Δράσεις εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης από το Κέντρο Τεχνολογικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΚΕΤΥΑΚ).

Επισκόπηση δαπανών

Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος προμηθειών, ο εξορθολογισμός δαπανών για την αγορά και συντήρηση των ηλεκτρονικών και λοιπών συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, η σταδιακή ανανέωση του στόλου των οχημάτων της Υπηρεσίας με νέα σύγχρονα τεχνολογικά μη ρυπογόνα οχήματα, καθώς και η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της ενεργειακής αναβάθμισης.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Διοικητής ΕΥΠ	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποδομών	
Στόχος	Απρόσκοπτη ανταπόκριση στο έργο της Υπηρεσίας και επιτυχής εκτέλεση της αποστολής της με την ορθή κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού (τακτικού και ΠΔΕ).	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης / Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Απορρόφηση πιστώσεων κρατικού προϋπολογισμού. Αναλώσεις Πιστώσεων / Σύνολο Διατιθέμενων Πιστώσεων% Στόχος του δείκτη είναι να αξιολογηθεί η βέλτιστη κατανομή πόρων μεταξύ των επιχειρησιακών μονάδων και δράσεων αυτών.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
98%	98%	98%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

02.1011.004 «Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Στρατιωτικό Γραφείο κ. ΥΠΕΘΑ (συμπεριλαμβανομένου Γραφείου Νομικού Συμβούλου, Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Υπηρεσίας Εσωτερικών Υποθέσεων, Διεύθυνσης Στρατιωτικής Δικαιοσύνης), Στρατιωτικό Γραφείο κ. Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας (ΥΦΕΘΑ), Γενικός Γραμματέας ΥΠΕΘΑ, Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, Γενική Διεύθυνση Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, Γενική Διεύθυνση Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Δημοσίων Σχέσεων.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Η διοίκηση και ο έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων, μέσω των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και των διοικήσεων των Γενικών Επιτελείων, με στόχο την υλοποίηση της πολιτικής εθνικής άμυνας στο πλαίσιο των κατευθύνσεων της Κυβέρνησης.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η κατάλληλη οργάνωση των δομών της Εθνικής Άμυνας για την επίτευξη επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας, με βάση τα κριτήρια κόστους – αποτελεσματικότητας. Ο χειρισμός των αμυντικών θεμάτων λαμβάνοντας υπόψη τη γεωστρατηγική αξία της χώρας, της διεθνείς σχέσεις, τα εθνικά συμφέροντα, τους παράγοντες της εθνικής ισχύος, τις τεχνολογικές εξελίξεις, τις υφιστάμενες και εκτιμώμενες απειλές, τους κινδύνους και το εν γένει περιβάλλον ασφαλείας για την εγκαθίδρυση αισθήματος ασφαλείας στους Έλληνες πολίτες. Επίτευξη επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας, με βάση τα κριτήρια κόστους-αποτελεσματικότητας, καθώς και καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και του συγκεντρωτισμού.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Καθορισμός της δομής και οργάνωσης των Ενόπλων Δυνάμεων και των οργανικών θέσεων των μόνιμων στρατιωτικών και των πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, προκαλώντας αποφάσεις του Κυβερνητικού Συμβουλίου Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥΣΕΑ) ή κοινές αποφάσεις Υπουργών, νομοθετικές πρωτοβουλίες ή άλλες διοικητικές πράξεις, όπως οι κείμενες διατάξεις ορίζουν. Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε προώθηση της υλοποίησης της αναδιοργάνωσης των Ενόπλων Δυνάμεων με έμφαση στην ενδυνάμωση της αποτρεπτικής τους ισχύος και παράλληλη εξοικονόμηση πόρων. Δράσεις για κεντρικό σχεδιασμό, συντονισμό και διαχείριση θεμάτων που αφορούν στο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου, καθώς και τη στρατολογία. Ανάπτυξη συστημάτων αξιοποίησης και οργάνωσης προσωπικού, καθώς και εφαρμογή και διαχείριση συστημάτων ολικής ποιότητας, για τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας του Υπουργείου και των φορέων του, αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών σχημάτων. Συντονισμός θεμάτων οικονομικής μέριμνας και λογιστικού του ΥΠΕΘΑ, καθώς και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου.

Επισκόπηση δαπανών

Βέλτιστη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων των Ενόπλων Δυνάμεων με στόχο την αύξηση των πόρων για την άμυνα και την ενίσχυση της αναπτυξιακής οικονομικής δραστηριότητας. Αξιοποίηση οικονομικών πόρων από Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία για την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων και δράσεων.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης (ΓΔΟΣΥ)	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Στόχος	Βελτίωση της οργάνωσης του Υπουργείου.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Συνολικός αριθμός εργαζομένων σε οριζόντιες υπηρεσίες (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, ΓΔΟΥ)/ Συνολικός αριθμός υπαλλήλων του Φορέα. Δίνει την πληροφορία της αναλογίας των εργαζομένων σε οριζόντιες υπηρεσίες, με κομβικές οριζόντιες αρμοδιότητες (ενδεικτικά τη διαχείριση του προϋπολογισμού, την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού) προς τον συνολικό αριθμό των υπαλλήλων του φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των υπηρετούντων και όχι των οργανικών θέσεων. *Η εκτίμηση της τιμής βασίζεται σε στοιχεία αναφοράς 31.07.2021	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	0,27%	0,27%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Τριμηνιαία	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Στόχος	Βέλτιστη αξιοποίηση των χώρων στέγασης του Υπουργείου.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Συνολικός αριθμός τετραγωνικών μέτρων των κτιρίων που στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες/ Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων του Φορέα. Με βάση αυτόν τον δείκτη γίνεται καταγραφή που θα επιτρέψει την αξιολόγηση, για κάθε ακίνητο ιδιόκτητο και μισθωμένο, της επάρκειας ή μη των υφιστάμενων χώρων στέγασης του προσωπικού του φορέα, με άλλα λόγια της ωφέλιμης επιφάνειας του κτιρίου ανά υπάλληλο. Αριθμητής τίθεται το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των κτιρίων που στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες και παρονομαστής το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα. Ως υπάλληλοι-εργαζόμενοι νοούνται οι υπηρετούντες. Εξαιρούνται όλοι οι λοιποί χώροι όπως αποθήκες κτλ. *Η εκτίμηση της τιμής βασίζεται σε στοιχεία αναφοράς 31.07.2021	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	13,02	13,02
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Τριμηνιαία	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	

Στόχος	Αποτελεσματικότερη χρήση των κρατικών οχημάτων του Υπουργείου.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Συνολικό ετήσιο κόστος κρατικών οχημάτων/ Συνολικός αριθμός χιλιομέτρων που πραγματοποιούν ανά έτος (για τα κρατικά οχήματα). Αριθμητής τίθεται το συνολικό ετήσιο κόστος των κρατικών οχημάτων του φορέα (καύσιμα κίνησης, ελασιολιπαντικά, ελαστικά επίστρωτα, ανταλλακτικά, αμοιβές για παροχή υπηρεσιών από επισκευές, προγραμματισμένο service, ασφάλιση κ.λπ.) προς τα συνολικά ετήσια χιλιόμετρα που πραγματοποιούν τα οχήματα. *Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους έχουν ληφθεί υπόψη το κόστος προμήθειας βενζίνης και πετρελαίου, ανταλλακτικών και εργασιών έως 31.07.21. Μέσο κόστος ανά λίτρο καυσίμου 1,464€ και 1,053€ αντίστοιχα.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή στόχος-έτους 2022
-	0,3289	0,3289
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Στόχος	Βελτίωση και επίτευξη των διαδικασιών εκκαθάρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος	Πλήθος ληξιπρόθεσμων παραστατικών στην αρχή του έτους – πλήθος ληξιπρόθεσμων παραστατικών στο τέλος της περιόδου αναφοράς (τρίμηνο) διά του αριθμού των μηνών που περιλαμβάνει η περίοδος αναφοράς.	
Ανάλυση Δείκτη	Μέσω αυτού του δείκτη αποτυπώνεται ο ρυθμός εκκαθάρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών, από την αναγνώριση της οφειλής ως ληξιπρόθεσμης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έως την εξόφλησή της. *Στοιχεία αναφοράς: Τα στοιχεία αφορούν τον Τακτικό Π/Υ και τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του Ειδικού Φορέα 1011.101.0000000.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	0	0
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Τριμηνιαία	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Στόχος	Μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης των διαδικασιών προμηθειών.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος	Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης συμβασιοποίησης προμήθειας* / διαγωνιστική διαδικασία. * ανεξαρτήτως από την υποχρέωση για έγγραφη σύμβαση	
Ανάλυση Δείκτη	Αποτελεί δείκτη του μέσου χρόνου ολοκλήρωσης κάθε διαγωνιστικής διαδικασίας. *Για το 2021 τα στοιχεία αφορούν της προμήθειας που έχουν υλοποιηθεί από το Τμήμα Προμηθειών της ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ στην περίοδο από 01.01.21 έως 10.08.2021. *Για το 2022 για τον υπολογισμό του δείκτη έχουν ληφθεί υπόψη μόνο οι διαγωνιστικές διαδικασίες μέσω απ' ευθείας ανάθεσης ή ανοιχτού διαγωνισμού.	

Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	Ανοιχτός Διαγωνισμός: 65 ημέρες Απ' ευθείας Ανάθεση: 25 ημέρες	Ανοιχτός Διαγωνισμός: 65 ημέρες Απ' ευθείας Ανάθεση: 25 ημέρες
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Τριμηνιαία	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

03.1011.001 «Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στον Τομέα της Πολιτικής Προστασίας»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Ανάληψη δράσεων και συνεργασία με τις δυνάμεις Πολιτικής Προστασίας με διάθεση προσωπικού, υλικών, μέσων και μηχανημάτων στην εφαρμογή σχεδίων εκτάκτων αναγκών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και συνδρομή στους πληγέντες.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Άμεση ανταπόκριση των Ενόπλων Δυνάμεων σε αιτήματα άλλων φορέων που υποβάλλονται για θέματα κοινωνικής συνοχής και εφαρμογής των ειδικών σχεδίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Οι κύριες εκροές αφορούν σε α) πυρόσβεση-συμμετοχή εναέριων μέσων σε επιχειρήσεις πυρόσβεσης, β) πυρόσβεση-διάθεση προσωπικού και επίγειων μέσων για πρόληψη και συνδρομή, γ) πυρόσβεση-εναέρια επιτήρηση, δ) επεξεργασία και διάθεση μετεωρολογικών δεδομένων και προϊόντων σε επιχειρήσεις και πολίτες και ε) εκσυγχρονισμός μέσων και υλικών σχεδίου Ξενοκράτης.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε εφαρμογή των ειδικών σχεδίων για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών, σεισμών, πλημμυρών, χιονοπτώσεων, μεγάλων οδικών-σιδηροδρομικών-θαλάσσιων-αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων.

Εκ των οποίων δράσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος: Όλες οι ανωτέρω δράσεις θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Ενίσχυση της κοινωνικής συνεισφοράς των Ενόπλων Δυνάμεων.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης/Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Ποσοστό ανταπόκρισης στα αιτήματα κοινωνικής συνεισφοράς και πολιτικής προστασίας. Αφορά στην ανταπόκριση του ΥΠΕΘΑ σε αιτήματα άλλων Φορέων που υποβάλλονται για θέματα κοινωνικής συνεισφοράς και πολιτικής προστασίας (σεισμοί, πλημμύρες κ.λπ.).	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	100%	100%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

05.1011.001 «Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στο Περιβάλλον»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Οι Ένοπλες Δυνάμεις επιδιώκουν τη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος σε όλες τις δραστηριότητές τους, προκειμένου να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή ενεργειακή εξοικονόμηση, αποδοτικότητα, επάρκεια και αυτονομία με προφανή επιχειρησιακά, ενεργειακά και οικονομικά οφέλη.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της ενεργειακής κατανάλωσης όλων των δραστηριοτήτων των Ενόπλων Δυνάμεων, μέσω της εφαρμογής των αρχών της αιεφόρου (βιώσιμης) ανάπτυξης.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Εναρμόνιση με την εθνική, κοινοτική νομοθεσία και τις συμμαχικές συμφωνίες, ορθολογική διαχείριση φυσικών πόρων και ενέργειας, αποφυγή ρύπανσης, διαρκής βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης, εκπαίδευση, επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν στην ανάπτυξη σχετικού εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου, στην ανάπτυξη συστημάτων περιβαλλοντικής και ενεργειακής διαχείρισης, καθώς και στην ανάλυση του κύκλου ζωής υλικών-δραστηριοτήτων-έργων και την αιεφόρο προμήθεια υλικών και παροχή υπηρεσιών. Δράσεις για α) ενεργειακή αναβάθμιση κτιριακών υποδομών επικεντρωμένη σε εγκαταστάσεις υψηλών καταναλώσεων και λειτουργικού κόστους, β) απομάκρυνση, διαχείριση και αντικατάσταση προϊόντων αμιάντου από Στρατιωτικές Εγκαταστάσεις και γ) ενεργειακή αναβάθμιση των εγκαταστάσεων εξωτερικού φωτισμού Στρατοπέδων/ Μονάδων.

Εκ των οποίων δράσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος: Όλες οι ανωτέρω δράσεις θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος.

Επισκόπηση δαπανών

Μείωση ενεργειακής κατανάλωσης.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Στόχος	Η ενεργειακή αναβάθμιση του μη επιχειρησιακού κτιριακού δυναμικού των ΕΔ (αφορά κτίρια άνω των 250m ²).
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος	Δείκτης Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιριακού Δυναμικού (ΔΕΑΚΔ (%)). Προκύπτει ως η ενεργειακά αναβαθμισμένη επιφάνεια προς τη συνολική επιφάνεια του κτιριακού δυναμικού των ΕΔ (αφορά κτίρια άνω των 250m ²).
Ανάλυση Δείκτη	Σύγκριση του δείκτη ενεργειακής αναβάθμισης κτιριακού δυναμικού έτους 2022 με το έτος 2021. Ως ενεργειακή αναβάθμιση ορίζεται, στο πλαίσιο του παρόντος, το σύνολο των επεμβάσεων που απαιτούνται για την αναβάθμιση ενός κτιρίου, κατά τουλάχιστον μία (1) ενεργειακή κατηγορία. Η ως άνω

συνθήκη θα επιβεβαιωθεί από εμπειρική εκτίμηση του μελετητή ή του επιβλέποντος των εργασιών ή του μερικού συντηρητή του κτιρίου. Σε περίπτωση:
 •Υπέρβασης του στόχου για το κατά περίπτωση τρέχον έτος, η επιπλέον «αναβαθμισμένη» επιφάνεια δύναται να μεταφερθεί στο επόμενο.
 •Κτιριακή επιφάνεια η οποία έχει υποβληθεί σε μερική ενεργειακή αναβάθμιση, συνυπολογίζεται στην τιμή του ΔΕΑΚΔ για κάθε επιπρόσθετη παρέμβαση σε επόμενα έτη. Απαραίτητη συνθήκη, η αναβάθμιση ενός κτιρίου κατά τουλάχιστον μία (1) ενεργειακή κατηγορία.

Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	1%	1,01%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Στόχος	Η βέλτιστη διαχείριση των (παραγόμενων στις ΕΔ) στερεών και υγρών αποβλήτων (αστικά, βιοαποδομήσιμα, επικίνδυνα).
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Το ποσοστό (επί του συνόλου των παραγόμενων στις ΕΔ) στερεών και υγρών αποβλήτων (αστικά, βιοαποδομήσιμα, επικίνδυνα) που υποβάλλονται σε διαχείριση. Σύγκριση του ως άνω ποσοστού έτους 2021 με το αντίστοιχο έτους 2022. Απώτερος σκοπός η προσέγγιση και διατήρηση της τιμής-στόχου 70%.

Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	65%	67,50%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης
Στόχος	Η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση του προσωπικού των ΕΔ με τη διοργάνωση εκπαιδεύσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών ημερίδων.
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Ο αριθμός των συμμετεχόντων σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Σύγκριση του αριθμού των συμμετεχόντων σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης έτους 2022 με τον αντίστοιχο των δράσεων έτους 2021.

Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	120	126
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή	

07.1011.001 «Παροχή Υγειονομικής Περίθαλψης Ενόπλων Δυνάμεων»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου (ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Λοιποί Φορείς Γενικής Κυβέρνησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ).

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Παροχή υψηλού επιπέδου υγειονομικών υπηρεσιών, από τα στρατιωτικά νοσοκομεία και τις λοιπές Μονάδες Υγείας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, στα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), στα μέλη των οικογενειών τους και τους λοιπούς δικαιούχους. Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, αποτελεί πρόκληση για τις ΕΔ της χώρας η συνεισφορά στο επιβαρυσμένο έργο του Εθνικού Συστήματος Υγείας καλύπτοντας τις υγειονομικές ανάγκες μεγάλου ποσοστού πολιτών και υλοποιώντας δράσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος σε ακριτικές περιοχές, διαθέτοντας ανθρώπινο δυναμικό, μέσα και οικονομικούς πόρους.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία (ΣΝ) και τις λοιπές Μονάδες Υγείας, ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων των στρατιωτικών νοσοκομείων, η λειτουργική ενίσχυση των ΣΝ με ανθρώπινο δυναμικό και μέσα, η διαρκής εκπαίδευση και επιμόρφωση ιατρονοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού ιδίως για την αντιμετώπιση της πανδημίας COVID-19, η ετήσια και σταθερή ανάπτυξη κλινών στα ΣΝ.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Παροχή υπηρεσιών υγείας σε στελέχη των ΕΔ, στα μέλη των οικογενειών τους και λοιπούς δικαιούχους. Ενίσχυση δομών του Υπουργείου Υγείας σε άγονες και απομακρυσμένες περιοχές με διάθεση υγειονομικού προσωπικού, καθώς και με περιοδικές επισκέψεις υγειονομικού προσωπικού στο πλαίσιο προληπτικής ιατρικής. Διάθεση επ' ωφελεία ΕΚΑΒ πτητικών μέσων για την εκτέλεση αεροδιακομιδών.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε: α) διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ΣΝ και των λοιπών Μονάδων Υγείας του ΥΠΕΘΑ, καθώς και του έγκαιρου εφοδιασμού τους με ιατροφαρμακευτικό υλικό, β) εκσυγχρονισμό του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού καθώς και λοιπά έργα υποδομών, γ) εκπαίδευση και επιμόρφωση ιατρονοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, δ) πρόσληψη μόνιμου και επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού, ε) περιοδικές επισκέψεις υγειονομικού προσωπικού στο πλαίσιο προληπτικής ιατρικής σε ακριτικές περιοχές, στ) διάθεση στρατιωτικού προσωπικού επ' ωφελεία Υπουργείου Υγείας [Ενίσχυση δομών Υπ. Υγείας (Γενικών Νοσοκομείων-Κέντρων Υγείας-Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και Περιφερειακών Ιατρείων) σε άγονες και απομακρυσμένες περιοχές, με διαθέσιμες υγειονομικού προσωπικού (ειδικευμένους αξιωματικούς ιατρούς, αλλά και στρατεύσιμους ιατρούς)] και ζ) Αεροδιακομιδές (διάθεση επ' ωφελεία του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) πτητικών μέσων για την εκτέλεση αεροδιακομιδών, κατόπιν εξέτασης, ιεράρχησης και ανάλογης αίτησης από το ΕΚΑΒ).

Επισκόπηση δαπανών

Μείωση των εξωσυμβατικών δαπανών υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού, ενίσχυση των διακλαδικών/ διανοσοκομειακών προμηθειών για την επίτευξη οικονομικών κλίμακας, εγκατάσταση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης πόρων (αποθεμάτων και χρηματικού).

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας		
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας		
Στόχος	Βέλτιστη κάλυψη των αναγκών για χειρουργικές επεμβάσεις από τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία.		
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Καταγραφή αριθμού χειρουργικών περιστατικών. Ο Δείκτης αφορά την παρακολούθηση του αριθμού των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν και αφορούν άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), αλλά και δικαιούχους από λοιπούς φορείς ασφάλισης. Η τιμή για το 2021 αφορά την περίοδο από 1/1/2021 έως 30/9/2021. Η συγκεκριμένη τιμή του δείκτη εμφανίζει σημαντική μείωση σε σχέση με τα προηγούμενα έτη (2019: 17.871 και 2020: 12.593), γεγονός το οποίο εκτιμάται ότι οφείλεται στη λήψη περιοριστικών μέτρων που αφορούν την πανδημία Covid-19.		
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022	
-	9.500	11.000	
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια		
Μονάδα μέτρησης	Απόλυτη τιμή		

09.1011.001 «Εκπαίδευση Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων»

Φορείς Κεντρικής Διοίκησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, Γενικό Επιτελείο Στρατού, Ελληνική Δύναμη Κύπρου(ΕΛΔΥΚ), Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

Λοιποί Φορείς Γενικής Κυβέρνησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Πολεμικό Μουσείο.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Η ορθή αξιοποίηση του Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού των ΕΔ μέσω της εκπαίδευσης σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο και εξελισσόμενο περιβάλλον.

Στόχοι – αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των ΕΔ, η επιμόρφωση του πολιτικού (τεχνικού) προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) σε θεωρητικό, εργαστηριακό και πρακτικό επίπεδο με σκοπό την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, η προσαρμογή της στα νέα δεδομένα και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της χώρας, λόγω αλλαγών στο περιφερειακό περιβάλλον, καθώς και η ενσωμάτωση νέων εκπαιδευτικών δυνατοτήτων που προσφέρει η τεχνολογία αποτελούν κύριους στόχους του Προγράμματος.

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Στις κύριες εκροές / προϊόντα περιλαμβάνονται: α) η επιμόρφωση των στελεχών σε στρατιωτικές σχολές, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και Ανώτατα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΤΕΙ) εσωτερικού και εξωτερικού, β) η απόκτηση μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών από τα στελέχη, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες και μελλοντικές απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν σε στρατηγικό και γεωπολιτικό επίπεδο και γ) η απόκτηση του απαραίτητου επιπέδου γλωσσομάθειας από το προσωπικό.

Κύριες δραστηριότητες – Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν σε αρχική και διά βίου εκπαίδευση του προσωπικού σε Στρατιωτικές Σχολές, Διακλαδικές Σχολές, Σταδιοδρομικά Σχολεία Ενόπλων Δυνάμεων, εξειδικευμένα Κέντρα Εκπαιδύσεων, Στρατιωτικά Σχολεία North Atlantic Treaty Organization (NATO)/ Μεμονωμένων Κρατών και ΑΕΙ – ΑΤΕΙ.

Εκ των οποίων δράσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του θετικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος: Περιβαλλοντική εκπαίδευση υπαλλήλων, ψηφιοποίηση συγγραμμάτων.

Επισκόπηση δαπανών

Η ορθή διαχείριση των διατιθέμενων για την εκπαίδευση πόρων μέσω της προτεραιοποίησης των αναγκών. Η αξιοποίηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό των δυνατοτήτων τις οποίες προσφέρουν στην εκπαίδευση οι εξελίξεις στην τεχνολογία όπως η τηλεεκπαίδευση, η χρήση συστημάτων εξομοίωσης, κ.λπ. οι οποίες δύναται να οδηγήσουν σε μείωση των απαιτούμενων δαπανών. Η εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης για την εξοικονόμηση πόρων.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας	
Στόχος	Το ποσοστό στελεχών επί του συνόλου των ΕΔ που αποκτούν μεταπτυχιακούς – διδακτορικούς τίτλους σπουδών, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες και μελλοντικές απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν σε στρατηγικό και γεωπολιτικό επίπεδο.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	Ποσοστό στελεχών κατόχων μεταπτυχιακού-διδακτορικού/ Σύνολο στελεχών (Αξ/κοί-Υπαξ/κοί –Μόνιμοι Πολιτικοί Υπάλληλοι). Εκφράζει το ποσοστό (%) στελεχών κατόχων μεταπτυχιακού-διδακτορικού επί του συνολικού προσωπικού ΥΠΕΘΑ και επιδιώκει την αποτύπωση του βαθμού ανάπτυξης-βελτίωσης-επιμόρφωσης των στελεχών του ΥΠΕΘΑ βάσει της πολιτικής κινήτρων ανάπτυξης που υποστηρίζει το Υπουργείο.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	5,17%	5,27%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

10.1011.001 «Κοινωνική Μέριμνα Προσωπικού»

Φορείς Γενικής Κυβέρνησης που δραστηριοποιούνται στο Πρόγραμμα

Μετοχικά Ταμεία, Ειδικοί Κλάδοι, Ειδικοί Λογαριασμοί, Ταμείο Αρωγής Μονίμων Πολιτικών Υπαλλήλων Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, Ταμείο Εθνικής Άμυνας, Ταμείο Εθνικού Στόλου, Ταμείο Αεροπορικής Άμυνας, Αυτόνομος Οικοδομικός Οργανισμός Αξιωματικών, Οικοδομικός Συνεταιρισμός Μονίμων Αξιωματικών Ελληνικού Στρατού, Ταμείο Αρωγής Αναπήρων Θυμάτων Πολέμου, Λέσχη Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων, Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Μετοχικού Ταμείου Στρατού.

Ανώτατο επίπεδο ιεραρχικής δομής που έχει την ευθύνη του Προγράμματος

Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος θα έχει ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας.

Στρατηγική Προγράμματος, προκλήσεις και σχεδιαζόμενες εξελίξεις

Η διασφάλιση ενός βιώσιμου και ανταποδοτικού συστήματος που εγγυάται τη διαγενεακή αλληλεγγύη και δικαιοσύνη.

Στόχοι - αναμενόμενα αποτελέσματα και επιπτώσεις (outcomes)

Η διασφάλιση και η βιωσιμότητα των παροχών στο προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

Κύριες εκροές / προϊόντα (outputs)

Νομοθετικές ρυθμίσεις, έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων και εγκυκλίων, εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και αυτοματοποίηση διοικητικών διαδικασιών. Καταβολή μερισμάτων και λοιπών βοηθημάτων.

Κύριες δραστηριότητες - Δράσεις Προγράμματος

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν στην εύρυθμη χορήγηση μερισμάτων, εφάπαξ βοηθημάτων, δανείων και λοιπών διευκολύνσεων του προσωπικού, μέσω ανάλογων δράσεων για τη διασφάλιση των απαιτούμενων εσόδων από εισφορές, αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας και μείωση λοιπών δαπανών.

Στοιχεία Μέτρησης της Επίδοσης

Υπεύθυνος Υλοποίησης Πολιτικής	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης	
Στόχος	Η απρόσκοπτη ικανοποίηση εντός τριμήνου του 100% των υποβαλλόμενων αιτημάτων των μετόχων και των μερισματούχων των Φορέων, σε ετήσια βάση.	
Ενδεικτικός Δείκτης Μέτρησης /Τύπος Ανάλυση Δείκτη	% ικανοποιηθέντων αιτημάτων εντός τριμήνου σε σχέση με τα υποβληθέντα αιτήματα .	
	Ο δείκτης στοχεύει στην παρακολούθηση και επιτάχυνση της διαδικασίας απονομής ορισμένων βοηθημάτων (π.χ. Βοηθήματα Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας), όπου εκτιμάται ότι μπορεί να υπάρξει βελτίωση των σημερινών χρόνων.	
Τιμή-στόχος έτους 2021	Εκτίμηση τιμής έτους 2021	Τιμή-στόχος έτους 2022
-	90%	95%
Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ετήσια	
Μονάδα μέτρησης	Ποσοστό	

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΞ Π/Υ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΥΠΕΘΑ ΕΤΟΥΣ 2022

Α/Α	Κωδικός Προγράμματος	Περιγραφή Προγράμματος	Δείκτης	Αρμόδια Υπηρεσία Παρακολούθησης Δείκτη	Συχνότητα διεξαγωγής μέτρησης	Ημερομηνίες Αποστολής Στοιχείων Δεικτών
1	01.1011.001	«Διαχείριση Κρίσεων-Προσφυγικές Ροές»	Ποσοστό ανταπόκρισης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) στα αιτήματα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
2	02.1011.001	«Αποτροπή Εξωτερικών Απειλών-Εγγύηση της Ασφάλειας της Άμυνας της Χώρας»	Έσοδα από την αξιοποίηση των κινητών περιουσιακών στοιχείων (υλικό μη επιχειρησιακά αναγκαίο) μέσω δημόσιων ηλεκτρονικών πλειοδοτικών διαγωνισμών.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
3	02.1011.001	«Αποτροπή Εξωτερικών Απειλών-Εγγύηση της Ασφάλειας της Άμυνας της Χώρας»	Έσοδα από τη μίσθωση των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.	ΥΠΑΑΠΕΔ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
4	02.1011.002	«Διεθνείς Σχέσεις/ Δράσεις ΥΠΕΘΑ στο Εξωτερικό»	Ποσοστό υπογεγραμμένων ή προς υπογραφή Συμφωνιών Σταθεροποίησης και Σύνδεσης (ΣΣΣ) ή Προγραμμάτων Στρατιωτικής Συνεργασίας (ΠΣΣ).	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
5	02.1011.002	«Διεθνείς Σχέσεις/ Δράσεις ΥΠΕΘΑ στο Εξωτερικό»	Ποσοστό ολοκλήρωσης ΚΣ με χώρες μέλη του ΝΑΤΟ ή της ΕΕ σε σχέση με τον προγραμματισμό.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
6	02.1011.002	«Διεθνείς Σχέσεις/ Δράσεις ΥΠΕΘΑ στο Εξωτερικό»	Αριθμός αλλοδαπών που φοιτούν σε Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΣΕΙ) και Ανώτερη Στρατιωτική Σχολή Υπαξιωματικών (ΑΣΣΥ) στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
7	02.1011.004	«Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»	Συνολικός αριθμός εργαζομένων σε οριζόντιες υπηρεσίες (Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, ΓΔΟΥΥ) Συνολικός αριθμός υπαλλήλων του Φορέα.	ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ	Τριμηνιαία	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021 (στοιχεία της 31.12.2021). Για τα στοιχεία του δείκτη που αφορούν το 2022 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.
8	02.1011.004	«Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»	Συνολικός αριθμός τετραγωνικών μέτρων των κτιρίων που στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες/ Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων του Φορέα.	ΓΔΟΣΥ/ΔΑΔΠ	Τριμηνιαία	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021 (στοιχεία της 31.12.2021). Για τα στοιχεία του δείκτη που αφορούν το 2022 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.
9	02.1011.004	«Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»	Συνολικό ετήσιο κόστος κρατικών οχημάτων/ Συνολικός αριθμός χιλιόμετρων που πραγματοποιούν ανά έτος (για τα κρατικά οχήματα).	ΓΔΟΣΥ/ΜΥ ΥΠΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
10	02.1011.004	«Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»	Πλήθος ληξιπρόθεσμων παραστατικών στην αρχή του έτους – πλήθος ληξιπρόθεσμων παραστατικών στο τέλος της περιόδου αναφοράς (τρίμηνο) διά του αριθμού των μηνών που περιλαμβάνει η περίοδος αναφοράς.	ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ	Τριμηνιαία	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021 (στοιχεία της 31.12.2021). Για τα στοιχεία του δείκτη που αφορούν το 2022 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.
11	02.1011.004	«Επιτελικός Συντονισμός Υπουργείου Εθνικής Άμυνας»	Μέσος χρόνος ολοκλήρωσης συμβασιολογίας προμήθειας / διαγωνιστική διαδικασία.	ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Θ	Τριμηνιαία	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021 (στοιχεία της 31.12.2021). Για τα στοιχεία του δείκτη που αφορούν το 2022 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.
12	03.1011.001	«Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στον Τομέα της Πολιτικής Προστασίας»	Ποσοστό ανταπόκρισης στα αιτήματα κοινωνικής συνεισφοράς και πολιτικής προστασίας.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
13	05.1011.001	«Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στο Περιβάλλον»	Δείκτης Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιριακού Δυναμικού (ΔΕΑΚΔ (%)). Προκύπτει ως η ενεργειακά αναβαθμισμένη επιφάνεια προς τη συνολική επιφάνεια του κτιριακού δυναμικού των ΕΔ (αφορά κτίρια άνω των 250m2).	ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
14	05.1011.001	«Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στο Περιβάλλον»	Ποσοστό (επί του συνόλου των παραγόμενων στις ΕΔ) στερεών και υγρών αποβλήτων (αστικά, βιοαποδομήσιμα, επικίνδυνα) που υποβάλλονται σε διαχείριση.	ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
15	05.1011.001	«Συνεισφορά Ενόπλων Δυνάμεων στο Περιβάλλον»	Ο αριθμός των συμμετεχόντων σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.	ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
16	07.1011.001	«Παροχή Υγειονομικής Περιθαλψης Ενόπλων Δυνάμεων»	Καταγραφή αριθμού χειρουργικών περιστατικών.	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
17	09.1011.001	«Εκπαίδευση Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων»	Ποσοστό στελεχών κατόχων μεταπτυχιακού-διδακτορικού/ Σύνολο στελεχών (Αξ/κοι-Υπαξ/κοι –Μόνιμοι Πολιτικοί Υπάλληλοι).	ΓΕΕΘΑ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.
18	10.1011.001	«Κοινωνική Μέριμνα Προσωπικού»	Ποσοστό ικανοποιηθέντων αιτημάτων εντός τριμήνου σε σχέση με τα υποβληθέντα αιτήματα .	ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ	Ετήσια	Έως Δευτέρα 31 Ιανουαρίου 2022 για τα στοιχεία έτους 2021. Έως Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023 για τα στοιχεία έτους 2022.

Ακριβές Αντίγραφο

Πχης (Ο) Χρήστος Κάμπας ΠΝ
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΜ. Π/Υ

Σμχος (Ο) Βενετσάνος Σταθόπουλος
ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΔΝΤΗΣ